

Gdańsk, dnia 20.02.2024 r.

ZSS.26.2.2024

## Zapytanie ofertowe

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Samochodowych  
imienia 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte  
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk  
Tel. 58 301-20-17, e-mail: sekretariat@zss.edu.gdansk.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę: **Organizacja i przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie umiejętności niezbędnych do kierowania samochodem ciężarowym (kat. C).**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie umiejętności niezbędnych do kierowania samochodem ciężarowym (kat. C),
2. Szkolenie będzie przeprowadzane dla uczniów Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 12 w zawodzie kierowca-mechanik. Uczniowie nie ukończyli 21 roku życia (17-21 lat) i nie posiadają prawa jazdy tej kategorii, a przygotowanie ucznia do kierowania pojazdem silnikowym oraz do egzaminu państwowego na prawo jazdy kat. C zostało przewidziane w podstawie programowej kształcenia w zawodzie kierowca – mechanik 832201 (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.05.2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. z 2019 r. poz. 991 ze zm.), o którym mowa w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe).
3. Szkolenie musi odbyć się na terenie Miasta Gdańska.
4. Program realizowanego szkolenia oraz wymagana liczba godzin szkolenia muszą być zgodne z aktualnymi przepisami dotyczącymi szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami (Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 04.03.2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców (Dz. U. z 2016 r. poz.280 ze zm.), wydane na podstawie ustawy z dnia 05.01.2011 r. o kierujących pojazdami.
5. Szkolenie musi zakończyć się egzaminem wewnętrznym ze zdobytej wiedzy teoretycznej i praktycznej przygotowującej do egzaminu zewnętrznego (zgodnego z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 listopada 2023 r. w sprawie egzaminowania osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, szkolenia, egzaminowania i uzyskiwania uprawnień przez egzaminatorów oraz wzorów dokumentów stosowanych w tych sprawach ( Dz.U. 2023 poz. 2659).
6. Dopuszczalne jest prowadzenie zajęć teoretycznych metodą e-learningu, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca przeprowadzi egzamin wewnętrzny poza godzinami ww. szkolenia.
8. Harmonogram szkolenia Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić pisemnie z zamawiającym.

9. Przewidywana ilość uczniów uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia (stan na dzień umieszczenia zapytania ofertowego) wynosi 8 uczniów. Liczba ta może ulec zmianie o +/- 1)
10. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia to dzień zawarcia umowy. Termin zakończenia szkolenia wszystkich uczniów to 31 maj 2024 r.
11. Uczniowie skierowani na szkolenie posiadają PKK, które zostaną przekazane Wykonawcy.
12. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządzi listę uczniów, którzy ukończyli szkolenie oraz właściwą dokumentację dla uczestników dotyczącą przebiegu szkolenia i egzaminu wewnętrznego. Wykonawca prześle zamawiającemu w terminie do 4 czerwca 2024 r. powyższą listę uczniów, którzy ukończyli szkolenie oraz potwierdzoną przez uczniów listę odbioru powyższej wymaganej dokumentacji szkolenia.
13. W trakcie szkolenia Zamawiający i skierowani uczniowie nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczniów podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
15. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób realizujących kurs.

### **3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz oferty,
  - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### **4. Informacje w sprawie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- b) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
- c) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Kopij tel. 695 877 507, p.kopij@zss.edu.gdansk.pl, Marzena Szczepińska tel. 514 735 888, m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl.
- d) Dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) zapytania ofertowego składane są drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

### **5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Piotr Kopij tel. 695 877 507, p.kopij@zss.edu.gdansk.pl, Marzena Szczepińska tel. 514 735 888, m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30 -14.30.

### **6. Miejsce składania ofert**

Formularz oferty należy przesłać drogą elektroniczną na adres [sekretariat@zss.edu.gdansk.pl](mailto:sekretariat@zss.edu.gdansk.pl) w terminie do dnia 28 lutego 2024 r. godz. 09.00.

## 7. Opis kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

- a) Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
- b) Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- c) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów. Dopuszcza się składanie ofert o parametrach równoważnych lub lepszych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- g) Jedynym kryterium oceny jest cena.

## 8. Informacje o formalnościach

- a) Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.
- b) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
- d) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- f) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Wykaz załączników:

- a) Nr 1 – formularz oferty
- b) Nr 2 – Wzór umowy
- c) Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Zatwierdził:

20.02.2024  
.....  
(data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)

DYREKTOR  
mgr inż. Iwona Orłowska

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBYWYCH DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY  
130 TYS. ZŁ (NETTO)

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku, ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk
2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Zespołu, p. Iwona Orłowska, kontakt: i.orlowska@zss.edu.gdansk.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rodo-edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021r., poz. 305)*.
  - b) na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy;
  - c) wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 klauzuli informacyjnej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą mogły być również osoby lub podmioty którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o *art. 3 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020, poz. 2176)*.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł a następnie będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7 klauzuli informacyjnej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
12. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawienia). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do

wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

13. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w inny sposób niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, KRS.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

## UMOWA Nr ..... /2024

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP 583 00 11 969  
reprezentowaną przez

### **Iwonę Orłowską**

Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych  
im. 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte  
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk

na podstawie Zarządzenia .....  
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym  
a

.....  
.....

Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

### **§ 1**

Przedmiotem umowy jest organizacja i przeprowadzenie szkolenia teoretycznego i praktycznego w zakresie umiejętności niezbędnych do uzyskania prawa jazdy kategorii dla 8 uczniów Branżowej Szkoły I stopnia nr 12 w zawodzie kierowca mechanik.

### **§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **od dnia podpisania umowy do ..... r.**
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny harmonogram zajęć.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wydłużenia okresu realizacji zamówienia.

### **§ 3**

1. Wynagrodzenie brutto za jednego uczestnika wynosi ..... (słownie.....)
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie składniki zgodnie z zapytaniem ofertowym i ofertą.
3. Zamawiający będzie płacił za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z §1 w terminie 14 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583 00 11 969,  
Odbiorca: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, NIP 957 10 88 702,  
Płatnik: Zespół Szkół Samochodowych ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk, NIP 583 25 05 894.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy numer: .....
6. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 4

1. Udział w szkoleniu mogą brać tylko uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia nr 12 w Gdańsku, zgodnie z listą, która stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować w miejscu ustalonym z Zamawiającym.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji postanowień niniejszej umowy.

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem terminów zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy i obowiązującymi przepisami.
2. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
3. Informowania a o odwołaniu zajęć najpóźniej w dwa dni przed ich terminem. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
4. Świadczenia usług w atrakcyjnej dla uczestników formie.
5. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
6. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami oferty oraz Ogłoszenia nr ..... w szczególności z przedmiotem zamówienia.

#### § 6

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego dokumentowania realizacji zamówienia, w tym:

1. Przygotowania pisemnego harmonogramu realizacji zajęć i przedstawienia go na prośbę Zamawiającego.
2. Prowadzenia listy obecności na zajęciach podpisanego przez uczestników i prowadzącego.
3. Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
  - listy obecności, listy odbioru zaświadczeń,
  - kopii zaświadczenia o ukończeniu szkolenia i odbyciu egzaminu wewnętrznego.

#### § 7

Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami Ogłoszenia nr ..... oraz niniejszą umową.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkoły wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 8

Wykonawca jest zobowiązany do stosowania regulacji prawnych dotyczących wykonania zamówienia zgodnych ze stanem prawnym obowiązującym w trakcie trwania umowy.

### § 9

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia obserwacji zajęć prowadzonych na podstawie umowy przez Wykonawcę. Przedmiotem obserwacji będzie w szczególności kontrola należytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę.

### § 10

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
2. Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych.

### **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA WYKONAWCÓW**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (zwanym dalej Rozporządzenie RODO), informuję:

1. Administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy jest Zespół Szkół Samochodowych ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk.
2. Przedstawicielem Administratora danych osobowych jest Dyrektor Iwona Orłowska email:i.orlowska@zss.edu.gdansk.pl.
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: Eliza Łuczkiwicz, iod@rodo-edu.pl
4. Dane osobowe Zleceniobiorcy będą przetwarzane w celu realizacji umowy cywilnoprawnej – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane również na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do realizacji obowiązków ciążących na Administratorze takich jak prowadzenie rozliczeń finansowych, w tym podatkowych.
6. Ponadto dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przekazywane wyłącznie podmiotom współpracującym z Administratorem na podstawie stosownych umów np. Gdańskie Centrum Usług Wspólnych, Wydział Rozwoju Społecznego Miasta Gdańska oraz mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym z mocy prawa.
8. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji celu przetwarzania a następnie przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa.
9. Wykonawcy przysługuje prawo żądania od Administratora: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wnoszenia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia skargi na przetwarzanie danych osobowych do organu nadzorczego.



10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
11. Administrator nie zamierza przekazywać danych osobowych Wykonawcy do krajów trzecich.
12. Dane osobowe Wykonawcy nie będą podlegały profilowaniu oraz zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych.

### § 11

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego niewywiązania Wykonawcy z umowy. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin do usunięcia naruszeń przez Wykonawcę. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo, Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 powyżej może naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 umowy.
4. Opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy, nieprawidłowości w sposobie prowadzenia zajęć, błędy w dokumentach rozliczeniowych będą traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

### § 12

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy ..... tel. ...., e-mail....., a Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy ..... tel. .... e-mail .....
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

### § 13

1. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku zdarzeń losowych oraz szczególnych okolicznościach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, istnieje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy w zakresie: zmiany w nazwie, oznaczeniu, siedzibie, numerze konta bankowego Zamawiającego lub Wykonawcy dokonanej w trakcie trwania umowy.

3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowania mają przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Strony deklarują, że w razie postawienia jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr..... pn. „.....”,  
oświadczam co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2022 poz. 835)
- podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2022 poz. 835)

.....  
miejsowość, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy