

Gdańsk, dnia 22.01.2024 r.

ZSS.26.1.2024

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Samochodowych
imienia 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk
Tel. 58 301-20-17, e-mail: sekretariat@zss.edu.gdansk.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:
**sprawowanie profilaktycznej opieki medycznej
nad kandydatami na uczniów oraz uczniami Zespołu Szkół Samochodowych
w Gdańsku.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie badań profilaktycznych kandydatów na uczniów oraz uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

Zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej obejmuje:

1. badanie profilaktyczne wykonane przez uprawnionego lekarza,
2. badanie laboratoryjne wynikające z ustawy o służbie medycyny pracy,
3. inne badania zlecone przez lekarza badającego wynikające z ustawy o służbie medycyny pracy oraz badania wynikające z ustawy o kierujących pojazdami,
4. wystawienie odpowiednich zaświadczeń lekarskich.

W okresie trwania umowy Zamawiający przewiduje wykonanie badań dla kandydatów na uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku w zawodach:

- technik pojazdów samochodowych,
- technik mechanik,
- mechanik pojazdów samochodowych,
- elektromechanik pojazdów samochodowych,
- blacharz samochodowy,
- lakiernik samochodowy,
- mechanik motocyklowy.

Lekarz przeprowadzający badania kandydatów na uczniów oraz uczniów w zawodach technik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, mechanik motocyklowy i kierowca mechanik musi posiadać 2 rodzaje uprawnień tzn. do badań profilaktycznych pracowników i jednocześnie uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich kandydatów na kierowców i kierowców (ustawa o kierujących pojazdami z 05.01.2022 r. – Dz. U. z 2021 r. poz. 1212).

Przewidywana liczba badanych uczniów wynosi łącznie 150. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby skierowanych na badania przy czym Wykonawca wystawi fakturę VAT obejmującą rzeczywistą zrealizowaną liczbę badań. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku nie wyczerpania całości przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przeprowadzi badania lekarskie na podstawie skierowania wystawionego przez Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku.

Wykonawca zapewni bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur lekarza uprawnionego do wykonywania badań oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.

Badania zrealizowane będą w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od zgłoszenia się osoby skierowanej.

Zdecydowana większość przeprowadzanych badań odbywa się w okresie rekrutacji do szkół ponadpodstawowych (lipiec - sierpień 2023 r.), zgodnie z przepisami nadrzędnymi.

Wykonawca zobowiązany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacje w sprawie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marzena Szczepińska email m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl Dokumenty składane są mailowo pod wyżej wskazanym adresem.
4. Dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) zapytania ofertowego składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marzena Szczepińska oraz Sławomir Bochniak (sekretariat@zss.edu.gdansk.pl).

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30-14.30, tel. 501 240 379 lub 58 301 20 17.

6. Miejsce składania ofert

Formularz ofertowy należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@zss.edu.gdansk.pl w terminie do dnia 30.01.2024 r. godz. 8⁰⁰ lub osobiście w siedzibie zamawiającego (sekretariat szkoły).

7. Opis sposobu obliczania ceny

- na formularzu ofertowym należy przedstawić cenę netto i brutto za wykonanie/udzielenie przedmiotu zamówienia.
- wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie,

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

8. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz załączników:

- a) Nr 1 – formularz oferty
- b) Nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdził:

DYREKTOR

[Podpis]

(data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)

22.01.2024

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY
130 TYS. ZŁ (NETTO)**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku, ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk
2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Zespołu, p. Iwona Orłowska, kontakt: i.orlowska@zss.edu.gdansk.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rodo-edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021r., poz. 305)*.
 - b) na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy;
 - c) wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 klauzuli informacyjnej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą mogły być również osoby lub podmioty którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o *art. 3 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020, poz. 2176)*.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł a następnie będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7 klauzuli informacyjnej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
12. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawienia). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
13. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w inny sposób niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, KRS.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

UMOWA Nr /2024

Zawarta w dniu r. pomiędzy:

..... NIP REGON
zwanym dalej Zleceniobiorcą, reprezentowanym przez

.....
.....
.....

a

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk NIP 583 00 11 969
reprezentowaną przez

.....

w sprawie sprawowania profilaktycznej opieki medycznej przez

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie badań profilaktycznych kandydatów na uczniów oraz uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku, którzy w trakcie praktycznej nauki zawodu są narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia.

§ 2

Zakres profilaktycznej opieki zdrowotnej obejmuje:

1. badanie profilaktyczne wykonane przez uprawnionego lekarza,
2. badanie laboratoryjne wynikające z ustawy o służbie medycyny pracy,
3. inne badania zlecone przez lekarza badającego wynikające z ustawy o służbie medycyny pracy oraz badania wynikające ustawy o kierujących pojazdami,
4. wystawienie odpowiednich zaświadczeń lekarskich.

§ 3

1. Lekarz przeprowadza badanie lekarskie na podstawie skierowania wydanego przez Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku.
2. Skierowanie na badanie lekarskie zawiera:
 - pieczętkę szkoły, zawierającą jej nazwę, adres, NIP i REGON
 - imię i nazwisko, datę urodzenia i numer PESEL osoby badanej, a jeżeli nie posiada numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - informację o zakresie kształcenia oraz czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu,
 - datę wystawienia skierowania,
 - pieczętkę i podpis osoby kierującej na badanie lekarskie.
3. Lekarz przeprowadza badanie z uwzględnieniem:
 - oceny potencjalnych lub istniejących zagrożeń dla zdrowia, występujących w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.
4. Po przeprowadzeniu badania lekarskiego lekarz wydaje zaświadczenie lekarskie.
5. Zaświadczenie lekarskie zawiera:
 - pieczętkę jednostki medycyny pracy przeprowadzającej badania lekarskie, zawierającą jej nazwę, adres, NIP, REGON;

- datę wydania zaświadczenia lekarskiego,
 - imię i nazwisko, datę urodzenia i numer PESEL osoby badanej, a jeżeli nie posiada numeru PESEL – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - zakres praktycznej nauki zawodu albo kształcenia,
 - nazwę i adres placówki dydaktycznej, która wydała skierowanie na badanie lekarskie,
 - orzeczenie o istnieniu lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania i odbywania praktycznej nauki zawodu,
 - pieczętkę lub nadruk zawierające imię i nazwisko oraz numer prawa wykonywania zawodu lekarza oraz jego własnoręczny podpis,
 - datę następnego badania lekarskiego wynikającą z przepisów,
 - pouczenie o terminie i sposobie wniesienia odwołania od orzeczenia lekarskiego.
6. W przypadku stwierdzenia w zaświadczeniu lekarskim istnienia przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania praktycznej nauki zawodu, lekarz informuje osobę badaną o przyczynach uzasadniających wydanie takiego zaświadczenia oraz wpisuje uzasadnienie do dokumentacji badania lekarskiego osoby badanej.
 7. Zaświadczenie lekarskie wydaje się w dwóch egzemplarzach, z których jeden osoba badana przekazuje placówce dydaktycznej, a drugi jest dołączany do dokumentacji badania lekarskiego osoby badanej. W przypadku gdy osoba badana, której orzeczenie lekarskie dotyczy, nie posiada pełnej zdolności do czynności prawnych, zaświadczenie wydaje się jej przedstawicielowi ustawowemu, który przekazuje je placówce dydaktycznej.
 8. Od orzeczenia lekarskiego osobie badanej oraz placówce dydaktycznej przysługuje odwołanie wnoszone na piśmie, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia lekarskiego, za pośrednictwem lekarza, który wydał zaświadczenie lekarskie, do Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny pracy w Gdańsku ul. Okrąg 1b, 80-871 Gdańsk.

§ 4

Za wykonanie badań profilaktycznych u kandydatów na uczniów i uczniów w zawodzie: **technik mechanik, blacharz samochodowy** Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto za każde wykonane kompleksowo badanie wraz z wystawieniem orzeczenia lekarskiego.

§ 5

Za wykonanie badań lekarskich dla kandydatów na uczniów i uczniów w zawodzie, w którym podstawa programowa kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego przewiduje **przygotowywanie do kierowania pojazdem silnikowym oraz do egzaminu państwowego na prawo jazdy odpowiedniej kategorii zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami, w tym:**

-realizujących naukę jazdy w zakresie kategorii B zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami, zawód: **technik pojazdów samochodowych, elektromechanik pojazdów samochodowych, mechanik pojazdów samochodowych**

- realizujących naukę jazdy w zakresie kategorii A2 zgodnie z przepisami dotyczącymi kierujących pojazdami, zawód: **mechanik motocyklowy** Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości złotych brutto za każde wykonane kompleksowo badanie profilaktyczne łącznie z badaniami lekarskimi dla ustalenia istnienia lub braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami, wykonanymi zgodnie z ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1212) wraz z wystawieniem odpowiednich orzeczeń lekarskich.

§ 6

1. Lekarz przeprowadzający badania dla uczniów w zawodach wymienionych w §5, oprócz uprawnień do badań profilaktycznych, musi posiadać uprawnienia do przeprowadzania badań lekarskich dla kandydatów na kierowców i kierowców (ustawa o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. – Dz. U. z 2021 r. poz. 1212).
2. Wykonawca zapewni bieżącą realizację usług medycznych, w szczególności dyżur lekarza uprawnionego do wykonywania badań oraz zastępstwa w razie czasowej nieobecności lekarzy specjalistów.
3. Badania zrealizowane będą w terminie nie przekraczającym 7 dni roboczych od zgłoszenia się osoby skierowanej.

§ 7

Umowa zostaje zawarta na czas określony od01.2024 r. do 31.12.2024 r. z możliwością jej wypowiedzenia przez każdą ze stron w terminie natychmiastowym w przypadku naruszenia istotnych warunków umowy.

§ 8

Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za pisemnym miesięcznym wypowiedzeniem, a w przypadku stwierdzenia istotnych uchybień dotyczących trybu, zakresu i jakości udzielonych świadczeń objętych umową, strony mogą rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu – pod rygorem nieważności.

§ 10

Strony wskazują następujące osoby do kontaktów w ramach realizacji Umowy:

- ze strony Zleceniodawcy:

w sprawach księgowych:

Teresa Lepak tel. 58 506-51-20 wew. 151, e-mail: t.lepak@gcuw.edu.gdansk.pl

w sprawach organizacyjnych:

Sławomir Bochniak tel. 501-240-379, e-mail: s.bochaniak@zss.edu.gdansk.pl

Marzena Szczepińska tel. 58 301-20-17 wew. 24 e-mail: m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl

- ze strony Zleceniobiorcy:

w sprawach księgowych:

w sprawach organizacyjnych:

§ 11

Faktura za badania wystawiona zostanie na rzecz Nabywcy, którym jest Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583 00 11 969. Odbiorcą jest: Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk NIP 957 10 88 702. Płatnikiem jest: Zespół Szkół Samochodowych ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk, NIP 583 25 05 894. Faktura zbiorcza za badania kandydatów na uczniów zostanie wystawiona w terminie do 11 października 2024 r.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA