



***Regulamin przyjmowania kandydatów do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych.***

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę-Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz.60) i na podstawie art. 162 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 marca 2017r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na lata szkolne 2017/2018-2019/2020 do trzyletniego liceum ogólnokształcącego , czteroletniego technikum i branżowej szkoły I stopnia, dla kandydatów będących absolwentami dotychczasowego gimnazjum.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek.

§ 1. Regulamin określa warunki i tryb przyjmowania uczniów do publicznej szkoły – Branżowej Szkoły I stopnia nr 12 i Technikum nr12, a także przechodzenia z jednych typów szkół do innych.

## **Rozdział I.**

### **Kwalifikowanie kandydatów do klasy pierwszej.**

§ 2. O przyjęcie do klasy pierwszej: branżowej szkoły I stopnia lub technikum mogą ubiegać się absolwenci gimnazjum lub szkoły podstawowej, którzy nie ukończyli osiemnastego roku życia.

§ 3. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej powinni posiadać zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 4.1 Kandydat, składając dokumenty do wybranej szkoły, posługuje się kopią świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej i kopią zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty, poświadczonymi przez dyrektora gimnazjum lub szkoły podstawowej, które kandydat ukończył.

2. Oryginał świadectwa ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej wraz z oryginałem zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty należy złożyć w wybranej szkole, w której uczeń potwierdza wolę podjęcia nauki.

§ 5. Laureaci konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty oraz finaliści i laureaci olimpiad przedmiotowych organizowanych przez podmioty wskazane w wykazie Ministra Edukacji Narodowej. Wykaz konkursów znajduje się na stronie kuratorium oświaty, a olimpiad przedmiotowych na stronach MEN.

§ 6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w §2 i §3, niż liczba wolnych miejsc na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego bierze się pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- a) wyniki egzaminu gimnazjalnego lub ósmoklasisty,



- b) wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki oraz dwóch wybranych przez szkołę obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- c) świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej z wyróżnieniem,
- d) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej.

§7. 1. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu gimnazjalnego odbywa się w sposób:

- a) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, historii i wiedzy o społeczeństwie, matematyki, przedmiotów przyrodniczych mnoży się przez 0,2;
- b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego na poziomie podstawowym mnoży się przez 0,2.

2. Przeliczanie na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty odbywa się w sposób:

- a) wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, matematyki mnoży się przez 0,35;
- b) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

§ 8. Punkty pochodzące z przeliczenia ocen wpisanych na świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej przyznaje się z:

a) do technikum ( **obowiązuje próg punktowy: 60**):

<b>Zawód</b>	<b>Przedmioty rekrutacyjne</b>
<b>Dla absolwentów gimnazjum</b>	
Technik pojazdów samochodowych (klasa IGA)	język polski matematyka język angielski fizyka
Technik pojazdów samochodowych (klasa IGB)	język polski matematyka język angielski informatyka
Technik mechanik (klasa IGM)	język polski matematyka język angielski informatyka
<b>Dla absolwentów szkoły podstawowej</b>	
Technik pojazdów samochodowych (klasa IPA)	język polski matematyka język angielski fizyka
Technik pojazdów samochodowych (klasa IPB)	język polski matematyka język angielski informatyka
Technik mechanik (klasa IPM)	język polski matematyka język angielski informatyka



b) do branżowej szkoły I stopnia:

**\*do klas w zawodzie kierowca mechanik i elektromechanik pojazdów samochodowych obowiązuje próg punktowy: 40**

Zawód	Przedmioty rekrutacyjne
<b>Dla absolwentów gimnazjum</b>	
Mechanik pojazdów samochodowych (1Gm)	język polski matematyka język angielski zajęcia techniczne
Elektromechanik pojazdów samochodowych (klasa 1Ge)* <b>obowiązuje próg punktowy: 40</b>	język polski matematyka fizyka zajęcia techniczne
Błacharz samochodowy (klasa 1Gb)	język polski matematyka język angielski zajęcia techniczne
Mechanik motocyklowy (klasa 1Gmt)	język polski matematyka język angielski zajęcia techniczne
Kierowca mechanik (klasa 1Gkm)* <b>obowiązuje próg punktowy: 40</b>	język polski matematyka język angielski zajęcia techniczne
<b>Dla absolwentów szkoły podstawowej</b>	
Mechanik pojazdów samochodowych (1Pm)	język polski matematyka język angielski zajęcia techniczne
Elektromechanik pojazdów samochodowych (klasa 1Pe)* <b>obowiązuje próg punktowy: 40</b>	język polski matematyka fizyka zajęcia techniczne
Błacharz samochodowy (klasa 1Pb)	język polski matematyka język angielski zajęcia techniczne
Mechanik motocyklowy (klasa 1Pmt)	Język polski Matematyka Język angielski Zajęcia techniczne
Kierowca mechanik (klasa 1Pkm)* <b>obowiązuje próg punktowy: 40</b>	Język polski Matematyka Język angielski Zajęcia techniczne



§ 9. Punkty obliczane są według następujących zasad:

- stopień celujący - 18 punktów,
- stopień bardzo dobry - 17 punktów,
- stopień dobry - 14 punktów,
- stopień dostateczny - 8 punktów,
- stopień dopuszczający - 2 punkty.

§ 10. 1. Za świadectwo ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.

1. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
  - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów;
2. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim albo turniejem o zasięgu ogólnopolskim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22ust. 2 pkt 8 ustawy:
  - a) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 4 punkty,
  - c) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty;
3. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 7 punktów,
  - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 5 punktów,
  - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – przyznaje się 3 punkty;
4. Uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem albo turniejem, o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim, przeprowadzanymi zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 32a ust. 4 i art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy:
  - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 10 punktów,
  - b) dwóch lub więcej tytułów laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,



- c) dwóch lub więcej tytułów finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 5 punktów,
  - d) tytułu finalisty konkursu z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych objętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 7 punktów,
  - e) tytułu laureata turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 3 punkty,
  - f) tytułu finalisty turnieju z przedmiotu lub przedmiotów artystycznych nieobjętych ramowym planem nauczania szkoły artystycznej – przyznaje się 2 punkty;
5. Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w pkt 2–5, artystycznych lub sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
- a) międzynarodowym – przyznaje się 4 punkty,
  - b) krajowym – przyznaje się 3 punkty,
  - c) wojewódzkim – przyznaje się 2 punkty,
  - d) powiatowym – przyznaje się 1 punkt.
6. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych o których mowa, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia gimnazjum lub szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
7. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty.
8. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub egzaminu ósmoklasisty na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy oraz art. 44zu ust.3 pkt.4 przelicza się na punkty oceny zgodnie z rozporządzeniami MEN z dnia 14 marca 2017 r. oraz 16 marca 2017 r. w sprawie postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.

§ 11. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 12. 1. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego będą brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;



- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem;
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
2. Kryteria te mają taką samą wartość.

- § 13. 1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata do szkoły.
2. Postępowanie rekrutacyjne może być prowadzone z wykorzystaniem systemów informatycznych.
3. Wniosek zawiera:
- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
  - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
  - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
  - 5) w przypadku wniosku o przyjęcie do publicznych szkół - wskazanie wybranego oddziału w danej szkole.
4. Dokumenty o których mowa w UoO potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów są składane w zależności od rodzaju dokumentu:
- 1) w oryginale, poświadczonych notarialnie kopii albo w postaci urzędowo potwierdzonego zgodnie z art. 76a paragraf 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu;
  - 2) w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył;
  - 3) w postaci **kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica niepełnoletniego kandydata.**
5. Oświadczenia, o których mowa w ust.2 art. 20t UoO składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie obowiązany jest do zawarcia klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

§ 14. 1. Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów określa właściwy kurator oświaty.

## **Rozdział II.**

### **Szkolna komisja rekrutacyjna.**

§ 15. 1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej szkół, dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjną, w skład której wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły.



2. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego.
3. W skład komisji nie mogą wchodzić:
  - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
  - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.

- § 16.
1. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
  2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
  3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
  4. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi dniami i godzinami posiedzeń komisji.
  5. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
  6. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
  7. Protokoły postępowania rekrutacyjnego zawierają w szczególności: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
  8. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego załącza się w szczególności listę kandydatów oraz informacje o podjętych czynnościach:
    - 1) listę kandydatów zawiera imiona i nazwiska uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
    - 2) informację o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub uzupełniającego;
    - 3) listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
    - 4) listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 17. Skład szkolnej komisji rekrutacyjnej:

- 1) przewodniczący,
- 2) członkowie [nauczyciele]- zabezpieczający prawidłowy przebieg rekrutacji,
- 3) sekretarz – pracownik administracyjny sekretariatu szkoły,
- 4) pedagog szkolny.

§ 18. W postępowaniu kwalifikacyjnym biorą udział osoby wymienione w §17 powołane zarządzeniem dyrektora szkoły.

**Rozdział III.**



### **Tryb odwoławczy.**

§ 19. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.

§ 20. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w §19.

§ 21. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

§ 22. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania tego odwołania. Na rozstrzygnięcia dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

### **Rozdział IV.**

#### **Przyjmowanie uczniów do klasy programowo wyższej.**

§ 23. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia zgodnie z rozporządzeniem MEN w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia ze szkoły publicznej lub szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej jednego typu do szkoły publicznej innego typu albo do szkoły publicznej tego samego typu uwzględniając potrzebę uzupełnienia różnic programowych przez uczniów, w tym kontynuowaniu nauki języka obcego nowożytnego.

### **Rozdział V.**

#### **Uprawnienia i obowiązki dyrektora.**

§ 24. Dyrektor szkoły:

- 1) decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas programowo wyższych,
- 2) decyduje o przyjęciu uczniów do klasy pierwszej w trakcie roku szkolnego.

§ 25. 1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie postanowienia rozporządzenia wymienionego w podstawie prawnej.  
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”, administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku a przetwarzanie jest niezbędne na potrzeby postępowania rekrutacyjnego i uzupełniającego.