

Gdańsk, dnia 08.11.2022 r.

ZSS.230.29.2022

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Samochodowych
imienia 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk
Tel. 58 301-20-17, e-mail: sekretariat@zss.edu.gdansk.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na dostawę: **zakup 15 zestawów komputerowych.**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy zakupu i dostawy 15 zestawów komputerowych zgodnie z poniższą specyfikacją (sprzęt fabrycznie nowy):

- a) Procesor: Intel Core i5 10400F 6x2.9 GHz BOX
- b) Wentylator: BOX (komplet z procesorem)
- c) Płyt główna: Gigabyte B560M DS3H V2, Intel B560, DVI-D, HDMI, DP, USB-C, 4xDDR4, RAID, 2xM.2, mATX, LGA1200-G11
- d) Pamięci: DDR4 32GB 3000MHz G.SKILL AEGIS (2x16GB, Dual, CL16)
- e) Dysk twardy: Crucial P2 SSD 1TB, M.2 NVME 2280, 2400/1800 MB/S
- f) Karta dźwiękowa: Realtek audio CODEC (2/4/5.1/7.1-channel) – zintegrowany
- g) Karta sieciowa: IntelGbE LAN chip (1000 Mbit/100Mbit) – zintegrowany
- h) Karta graficzna: GeForce GT1030 Gigabyte 2GB, DDR5, HDMI, DVI, PCI-E, 1265/6008
- i) Obudowa: Silentium PC ARMIS AR1 Black (bez zasilacza)
- j) Zasilacz: Zasilacz do obudowy ATX 550W Forton FSP HV Pro 80+Bronze (Fan 120mm)
- k) Monitor: Samsung 23,8" LCD LF24T350 (5ms, IPS, 75Hz, HDMI, D-Sub)
- l) Klawiatura: Logitech Desktop MK120
- m) Mysz: komplet z klawiaturą.
- n) System operacyjny Windows11 pro, licencje dla szkół i instytucji edukacyjnych
- o) Pakiet Office 2021, licencje dla szkół i instytucji edukacyjnych

Termin realizacja zamówienia: 02.12.2022 r.

2.1 Wykonawca zobowiązany jest ofertą 30 dni.

2.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

3.1 Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

3.2 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacje w sprawie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- b) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.

- c) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Marzena Szczepińska email m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl Dokumenty składane są przez mailowo pod wyżej wskazanym adresem.
- d) Dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) zapytania ofertowego składane są w drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Marzena Szczepińska.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30 -14.30.

6. Miejsce składania ofert

Formularz ofertowy należy przesłać drogą elektroniczną na adres m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl **w terminie do dnia 18.11.2022 r. godz. 14⁰⁰.**

7. Opis kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

- a) Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
- b) Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- c) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów. Dopuszcza się składanie ofert na podzespoły o parametrach równoważnych lub lepszych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- g) Ocena ofert odbędzie się na podstawie ilości przyznanych punktów. Za najkorzystniejszą uważa się ofertę z największą ilością punktów. Maksymalna możliwa ilość – 100 pkt. 100% cena (maksymalna ilość punktów 60).

W powyższym kryterium oceniane będą ceny jednostkowe brutto oferty. Maksymalną ilość punktów otrzyma wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani wg wzoru:

$$\text{Cena brutto} = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena przedstawiona w badanej ofercie}} \times 60\% \times 100 \text{ pkt.}$$

UWAGA!

Najniższa cena brutto oraz cena badanej oferty to iloczyn ceny jednostkowej brutto za sztukę oraz wskazanej ilości sztuk. W przypadku rozbieżności pomiędzy cenami jednostkowymi z formularza ofertowego, a ich sumą, zamawiający poprawi wartość oferty w oparciu o wskazane ceny jednostkowe.

8. Informacje o formalnościach

- a) Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy
- b) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
- d) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- f) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz załączników:

- a) Nr 1 – formularz oferty
- b) Nr 2 – Wzór umowy

Zatwierdził:

.....
(data i podpis osoby zatwierdzającej
postępowanie)