

ZARZĄDZENIE NR 18/AP/2020
Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku
dotyczące :
Procedury zapewnienia bezpieczeństwa
W Zespole Szkół Samochodowych w Gdańsku
W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Podstawa prawna:

- Wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 04 maja 2020r. Wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U z 2019r.poz.59, oraz 2020r. poz.322,374 i 567);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/780>
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 <http://dziennikustaw.gov.pl/DU/2020/781>

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r.:

Od 1 czerwca 2020 r. uczniowie pozostałych klas ze szkół dla dzieci i młodzieży będą mieli możliwość korzystania z konsultacji ze wszystkich przedmiotów na terenie szkoły. Wymiar tych konsultacji zostanie uzależniony od potrzeb ucznia, a także warunków szkoły. Konsultacje będą dobrowolne dla ucznia, natomiast dyrektor szkoły będzie zobowiązany je zorganizować, biorąc pod uwagę możliwości szkoły.

Procedury organizacyjne

1. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku pracuje w godzinach 7.30 – 14.30.
2. **Pracownik obsługi dba o to, aby każdy po wejściu do budynku zdezynfekował ręce.**
3. Liczba uczniów w jednej grupie może maksymalnie wynosić 12 osób.
4. **Do Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nie będą wpuszczani uczniowie z objawami chorobowymi wskazującymi na infekcję.**
5. Na tablicy ogłoszeń przy sekretariacie ZSS znajdują się numery telefonów do organu prowadzącego, kuratorium oświaty oraz stacji sanitarno-epidemiologicznej, z którymi Dyrektor lub upoważniony pracownik będzie się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.
6. Konsultacje będą odbywały się w dwóch wyznaczonych do tego salach: sala 200 i 209.
7. Sale będą skutecznie wietrzone i dezynfekowane.

8. Uczniowie będą mieli przydzielone miejsca przy stolikach w salach w bezpiecznej odległości.
9. Uczniowie w czasie konsultacji mają zakaz opuszczania terenu szkoły.
10. Na teren budynku ZSS uczniowie będą wpuszczani pojedynczo, po uprzednim pomiarze temperatury ciała przez wyznaczonego pracownika obsługi.
11. W przypadku stwierdzenia przez dyżurującego pracownika ZSS objawów chorobowych u ucznia, pracownik informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
12. Dyrektor lub osoba go zastępująca w przypadku ucznia niepełnoletniego kontaktuje się (telefonicznie) z jego rodzicami/opiekunami i informuje o konieczności kontaktu z lekarzem oraz prosi o informację zwrotną dotyczącą zdrowia ucznia.

I. Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19

1. W ZSS wyznaczone zostało pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe (IZOLATKA). Pomieszczenie to zostało zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.
2. W przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u ucznia (takich jak kaszel, gorączka, duszności, katar, podwyższona temperatura) uczeń jest niezwłocznie izolowany od grupy.
3. Pracownik, który zauważył objawy chorobowe, informuje o tym dyrektora lub osobę go zastępującą.
4. W przypadku ucznia niepełnoletniego Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie – telefonicznie z rodzicem/rodzicami /opiekunem/opiekunami ucznia i wzywa do niezwłocznego odbioru ucznia z placówki informując o powodach.
5. W przypadku ignorowania prośby o odbiór ucznia podejrzanego o zarażenie, Dyrektor ma prawo powiadomić o tym fakcie Policję, Sąd Rodzinny oraz Powiatową Stację Epidemiologiczną.
6. Wskazany przez dyrektora pracownik kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami pozostałych uczniów z grupy i informuje o zaistniałej sytuacji.
7. Nauczyciel grupy, jeśli to możliwe, przeprowadza uczniów do innej, pustej sali, a sala, w której przebywał uczeń z objawami chorobowymi jest myta i dezynfekowana.
8. Uczeń w izolacji przebywa pod opieką pracownika ZSS, który zachowuje wszelkie środki bezpieczeństwa
9. Rodzice/opiekunowie prawni izolowanego ucznia odbierają go z ZSS przy głównych drzwiach wejściowych do budynku szkoły.
10. W przypadku wystąpienia u pracownika ZSS będącego na stanowisku niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
11. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje i polecenia przez nią wydawane.
12. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.

13. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
14. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów czy pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
15. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych, instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań w przypadku stwierdzenia na terenie placówki zakażenia.
16. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

II. Zadania i obowiązki Dyrektora oraz pracowników ZSS w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

1. Dyrektor ZSS zapewnia:

- Sprzęt, środki czystości i do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń ZSS.
- Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych oraz instrukcje dotyczące prawidłowego mycia rąk przy dozownikach z mydłem.
- Pomieszczenie do izolacji osoby (IZOLATKA), u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, rękawiczki oraz płyn do dezynfekcji rąk.

2. Dyrektor ZSS:

- nadzoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
- dba o to, by w salach, w których odbywają się zajęcia nie było przedmiotów, których nie da się skutecznie zdezynfekować;
- prowadzi komunikację z rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczącą bezpieczeństwa ucznia w placówce;
- kontaktuje się z rodzicami/opiekunami prawnymi – telefonicznie, w przypadku stwierdzenia podejrzenia choroby u ich dziecka;
- współpracuje ze służbami sanitarnymi;
- instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia;
- informuje rodziców i uczniów o obowiązujących w ZSS procedurach postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia za pomocą poczty elektronicznej.

3. Każdy pracownik placówki zobowiązany jest do:

- stosowania zasad profilaktyki zdrowotnej;

- regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą lub środkiem dezynfekującym zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych;
- kasłania, kichania w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- unikania po pracy kontaktów z osobami przebywającymi na kwarantannie lub będących pod nadzorem epidemiologicznym;
- dezynfekować ręce niezwłocznie po wejściu do budynku ZSS;
- informować dyrektora lub osobę go zastępującą o wszelkich objawach chorobowych ucznia;
- postępować zgodnie z zapisami wprowadzonymi Procedurami bezpieczeństwa;
- zachowywać dystans między sobą – minimum 1,5 m.

4. Nauczyciele, pracownicy obsługi:

- sprawdzają warunki do prowadzenia zajęć-liczba uczniów zgodnie z ustaleniami, objawy chorobowe u uczniów, dostępność środków czystości, do dezynfekcji;
- myją, dezynfekują przedmioty, których używał uczeń, jeśli kolejny uczeń będzie korzystał z tego przedmiotu;
- wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia – przynajmniej raz na godzinę, w czasie przerw, jeśli jest to potrzebne także w czasie zajęć;
- dbają o to, by uczniowie z jednej grupy nie przebywali w pobliżu uczniów z drugiej grupy;
- dbają o to, by uczniowie w ramach grupy stosowali się do zasady zachowywania odpowiedniego dystansu;
- nie organizują w jednym pomieszczeniu zajęć, które skupiają większą liczbę uczniów;
- ustawiają ławki i krzesła w salach w odstępach co najmniej 2 metrów od siebie;
- odpowiadają za dezynfekcję powierzchni płaskich, stołów, blatów, krzeseł, klawiatur, komputerów itp. przeznaczonych do nauki, po zakończeniu zajęć przez ucznia;
- zachowują między sobą w kontaktach odstęp wynoszący co najmniej 1,5 m.

5. Pracownicy administracji i obsługi oraz nauczyciele:

- dezynfekują ręce przed każdym wejściem do pomieszczenia, gdzie odbywają się zajęcia praktyczne, dydaktyczne;
- myją ręce:
 - o przed rozpoczęciem pracy,
 - o po zajmowaniu się odpadami/śmieciami,
 - o po zakończeniu procedur czyszczenia/dezynfekcji,
 - o po skorzystaniu z toalety,
 - o po kaszlu, kichaniu, wydmuchaniu nosa,
 - o po jedzeniu, picciu.
 - o myją ręce zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych;
 - o po zakończonej pracy, dezynfekują blaty oraz inne sprzęty, środkami zapewnionymi przez dyrektora ZSS;

6. Panie sprzątające po każdym dniu myją i/lub dezynfekują pomieszczenia i wyposażenie pomieszczeń.

III. Przepisy końcowe

1. Procedury bezpieczeństwa obowiązują w placówce od dnia 25 maja 2020 r. do czasu ich odwołania.
2. Wszyscy pracownicy ZSS zobowiązani są do ich stosowania i przestrzegania.

DYREKTOR

mgr inż. Mirosław Sreberski