

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 1

ZAŁOŻENIA OGÓLNE

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia
 - postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej
 - dbałość o honor i tradycje szkoły
 - dbałość o piękno mowy ojczystej
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób
 - godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią
 - okazywanie szacunku innym osobom.
3. Zachowanie ocenia się wg następującej skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne
4. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
7. Rodzice mają obowiązek stałej kontroli postępów ucznia poprzez dziennik elektroniczny GPE lub systematyczny kontakt z wychowawcą klasy.

§ 2

ZASADY POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GODZIN NIEUSPRAWIEDLIWIONYCH

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest do systematycznego rozliczania frekwencji za każdy miesiąc.
2. Wychowawca klasy zobowiązany jest do usprawiedliwiania nieobecności zgodnie z zasadami obowiązującymi w Zespole Szkół Samochodowych zawartymi w Statucie ZSS.
3. W przypadku godzin nieusprawiedliwionych, wychowawca klasy dokonując miesięcznego rozliczenia frekwencji, zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:

a) uczeń niepełnoletni:

- rozmowa wychowawcy z uczniem: powyżej 15% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;
- poinformowanie rodzica: powyżej 30% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;
- rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym: powyżej 40% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;
- list do Urzędu Miasta: powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;

b) uczeń pełnoletni:

- rozmowa wychowawcy z uczniem: powyżej 15% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;
- poinformowanie rodzica: powyżej 30% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;
- rozmowa ucznia z pedagogiem szkolnym: powyżej 40% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu;
- wychowawca podejmuje działania określone w paragrafie:
POSTĘPOWANIE W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH: powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych w miesiącu.

Podjęte działania, wychowawca klasy zobowiązany jest zapisać w dzienniku elektronicznym GPE w module *Uwagi*, wybierając kategorię *Podjęte działania*. Rodziców informujemy poprzez moduł *Wiadomości*.

§ 3

KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA:

1. Każdy uczeń na początku roku szkolnego otrzymuje 100 punktów. Liczba ta zmienia się w trakcie trwania semestru (uczeń otrzymuje tzw. punkty dodatnie i ujemne) w zależności od zachowania i postawy wobec rówieśników i pracowników szkoły.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia nauczyciel wychowawca klasy, na podstawie zdobytych przez ucznia punktów, po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów oddziału oraz ucznia, którego ocena dotyczy.
3. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia mającego stwierdzone zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ wyżej wymienionych czynników na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

PUNKTY DODATNIE

<i>Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych</i>	
Brak godzin nieusprawiedliwionych i brak spóźnień w miesiącu, jeżeli nieobecność nie przekracza 20 godzin	20
Zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań (w rozliczeniu semestralnym do dyspozycji każdego nauczyciela)	10-20
<i>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	
Organizowanie imprez:	
<ul style="list-style-type: none"> • klasowych • szkolnych • międzyszkolnych • artystycznych 	10 20 30 10-30
Praca lub działalność na rzecz szkoły i klasy – za każdy wpis	5-20
Aktywna praca w ramach Samorządu Uczniowskiego (w rozliczeniu semestralnym):	
<ul style="list-style-type: none"> • klasowym -pełnienie funkcji przewodniczącego, z-cy, skarbnika, łącznika	5-25
<ul style="list-style-type: none"> • szkolnym - pełnienie funkcji przewodniczącego SU - pełnienie funkcji zastępcy przewodniczącego i sekretarza SU	20 30 25
<i>Dbłość o honor i tradycje szkoły</i>	
Udział w konkursach przedmiotowych:	
<ul style="list-style-type: none"> • szkolnych • zajęcie wyróżnionego miejsca 	20 30
<ul style="list-style-type: none"> • pozaszkolnych • zajęcie wyróżnionego miejsca 	30 40
<ul style="list-style-type: none"> • turnieje w randze olimpiady przedmiotowej • zajęcie wyróżnionego miejsca 	50 80
Udział w zawodach sportowych:	
<ul style="list-style-type: none"> • szkolnych • zajęcie wyróżnionego miejsca 	15 25
<ul style="list-style-type: none"> • pozaszkolnych • zajęcie wyróżnionego miejsca 	20 30
<ul style="list-style-type: none"> • na szczeblu wojewódzkim • zajęcie wyróżnionego miejsca 	30 40
<ul style="list-style-type: none"> • na szczeblu ogólnopolskim • zajęcie wyróżnionego miejsca 	50 80
Reprezentowanie szkoły na zewnątrz np. promocja szkoły, poczet sztandarowy (za każdy wpis)	20
<ul style="list-style-type: none"> • poza godzinami obowiązkowych zajęć szkolnych 	30
Praca lub reprezentowanie szkoły w projektach międzynarodowych (w rozliczeniu semestralnym)	30
<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	
Czytelnictwo (w rozliczeniu semestralnym):	
<ul style="list-style-type: none"> • za wypożyczenie i zwrot książki w terminie (wpisu dokonuje nauczyciel bibliotekarz, nie więcej niż 50 punktów w semestrze) 	5
<ul style="list-style-type: none"> • za zajęcie III miejsca w Zespole Szkół Samochodowych 	10
<ul style="list-style-type: none"> • za zajęcie II miejsca w Zespole Szkół Samochodowych 	20

• za zajęcie I miejsca w Zespole Szkół Samochodowych	30
<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	
Stara się przeciwdziałać przejawom przemocy, agresji, brutalności	15
<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	
Działalność w kołach zainteresowań (wpisu dokonuje opiekun koła - semestralnie)	0-20
Strój i wizerunek ucznia (na uroczystościach szkolnych, klasowych, wyjściach) jest zgodny z ogólnie przyjętą normą społeczną i zwyczajami	10
<i>Okazywanie szacunku innym osobom</i>	
Praca na rzecz innych, działalność charytatywna, proekologiczna – za udział w jednej akcji:	
• pomoc rzeczowa (instytucjom, potrzebującym)	5-20
• działalność na rzecz potrzebujących (wolontariat, honorowe krwiodawstwo)	5-30
Pomoc koleżeńska	20

Punkty do dyspozycji wychowawcy klasy, które mogą być przyznane każdemu uczniowi za sytuacje i działania nieujęte w niniejszym regulaminie lub wysoką kulturę osobistą (w tym brak uwag o złym zachowaniu); (w rozliczeniu semestralnym)	0-30
--	------

PUNKTY UJEMNE

<i>Wywiązywanie się z obowiązków szkolnych</i>	
Przychodzenie na zajęcia w odzieży wierzchniej (na każdej lekcji)	5
Nieusprawiedliwione spóźnianie się na lekcję (za 2 spóźnienia)	1
Spóźnienie usprawiedliwione to takie, które nie wynika bezpośrednio z winy ucznia, ale z czynników od niego niezależnych (dotyczy tylko pierwszej lekcji). W przypadku spóźnienia usprawiedliwionego uczeń musi zgłosić się z usprawiedliwieniem (takim jak w przypadku godzin nieusprawiedliwionych) do swojego wychowawcy, który może takie spóźnienie usprawiedliwić.	
Godziny nieusprawiedliwione (za każdą godzinę)	1
Ucieczka klasowa	20
<i>Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej</i>	
Nieprzestrzeganie regulaminów obowiązujących w ZSS (np.: regulamin pracowni, biblioteki, szatni, statut i inne)	5-20
Dewastacja mienia szkolnego i rzeczy innych osób	10-100 + zwrot kosztów
<i>Dbłość o piękno mowy ojczystej</i>	
Wulgarne słownictwo	10
<i>Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób</i>	
Palenie papierosów i e-papierosów na terenie i wokół szkoły oraz podczas wyjść szkolnych (za każdorazowe złamanie tego punktu)	15
Agresywne, brutalne zachowanie (podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych, wyjść, wycieczek)	5-30
<i>Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią</i>	
Używanie telefonu komórkowego i innych urządzeń multimedialnych w czasie zajęć	10
Nieodpowiednie zachowanie (podczas lekcji, przerw, imprez szkolnych, wyjść, wycieczek)	5-20

**USTALA SIĘ NASTĘPUJĄCĄ PUNKTACJĘ NA POSZCZEGÓLNE OCENY
ZACHOWANIA:**

Zachowanie	Bilans punktów	Dodatkowe warunki konieczne: a) max liczba punktów ujemnych za zachowanie b) max liczba godzin nieusprawiedliwionych
WZOROWE	powyżej 200 punktów	a) nie więcej niż 50 pkt. bardzo dobre 51 – 100 pkt. dobre 101 – 170 pkt. poprawne 171 – 250 pkt. nieodpowiednie 251 – 300 pkt. naganne powyżej 300 pkt. b) nie więcej niż 50 godzin nieusprawiedliwionych/ rok
BARDZO DOBRE	150 – 199 punktów	a) nie więcej niż 100 pkt. dobre 101 – 170 pkt. poprawne 171 – 250 pkt. nieodpowiednie 251 – 300 pkt. naganne powyżej 300 pkt. b) nie więcej niż 70 godzin nieusprawiedliwionych/rok
DOBRE	70-149 punktów	a) nie więcej niż 170 pkt. poprawne 171 – 250 pkt. nieodpowiednie 251 – 300 pkt. naganne powyżej 300 pkt. b) nie więcej niż 90 godzin nieusprawiedliwionych/rok
POPRAWNE	1-69 punktów	nie więcej niż 250 pkt. nieodpowiednie 251 – 300 pkt. naganne powyżej 300 pkt.
NIEODPOWIEDNIE	poniżej 0 punktów	nie więcej niż 300 pkt. naganne powyżej 300 pkt.
NAGANNE	- Jeżeli w trakcie II semestru uczeń nie został ukarany więcej niż 30 punktami ujemnymi za zachowanie, ocenę końcowo roczną podwyższa się do oceny nieodpowiedniej.	powyżej 300 pkt.

4. W szczególnych przypadkach, w klasach kończących szkołę dopuszcza się podwyższenie oceny wynikającej z systemu punktowego o jeden stopień uczniowi, który w cyklu kształcenia wykazał się szczególnym zaangażowaniem w życie szkoły. Decyzję podejmuje wychowawca po konsultacji z innymi nauczycielami.

**POWIĄZANIE PUNKTACJI ZA NIEWŁAŚCIWE ZACHOWANIE Z KARAMI
STATUTOWYMI**

Kara regulaminowa	Przyczyna	postępowanie
Upomnienie wychowawcy (I)	-50 punktów ujemnych	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa wychowawcy z uczniem • Odnotowanie kary w dzienniku elektronicznym GPE w module <i>Uwagi</i>
Upomnienie wychowawcy na forum klasy (II)	-100 punktów ujemnych (łącznie)	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa wychowawcy z uczniem • Odnotowanie kary w dzienniku elektronicznym GPE w module <i>Uwagi</i> • Poinformowanie rodziców poprzez moduł <i>Wiadomości</i> dziennika elektronicznego GPE
Nagana wychowawcy (III)	-170 punktów ujemnych (łącznie)	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa wychowawcy z uczniem • Odnotowanie kary w dzienniku elektronicznym GPE w module <i>Uwagi</i> • Poinformowanie rodziców poprzez moduł <i>Wiadomości</i> dziennika elektronicznego GPE • Skierowanie ucznia do pedagoga szkolnego.
Upomnienie dyrektora (IV)	-250 punktów ujemnych (łącznie)	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa dyrektora (wicedyrektora) z uczniem. • Odnotowanie kary w dzienniku elektronicznym GPE w module <i>Uwagi</i> • Poinformowanie rodziców poprzez moduł <i>Wiadomości</i> dziennika elektronicznego
Nagana dyrektora (V)	-300 punktów ujemnych (łącznie)	<ul style="list-style-type: none"> • Rozmowa dyrektora z uczniem. • Odnotowanie kary w dzienniku elektronicznym GPE w module <i>Uwagi</i> • Poinformowanie rodziców poprzez moduł <i>Wiadomości</i> dziennika elektronicznego GPE
	-350 punktów ujemnych (łącznie)	Rada Wychowawcza – wnioskuje o dalszym ukaraniu ucznia np.: ustalenie nagannej oceny zachowania, skreśleniu z listy uczniów. Wszczęcie procedury przez Radę Pedagogiczną.
Skreślenie z listy uczniów	Kolejne -40 punktów ujemnych lub szczególne wykroczenia (wymienione w §4 regulaminu)	Decyzję o skreśleniu podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii Samorządu szkolnego po wyczerpaniu przez wychowawcę, pedagoga i dyrekcję powyższych środków (z wyłączeniem §4).

§ 4

POSTĘPOWANIE W SZCZEGÓLNYCH PRZYPADKACH

1. Do szczególnych wykroczeń przeciw zasadom obowiązującym w szkole należą zachowania, które wyjątkowo dotkliwie godzą w dobre imię szkoły, stanowią zagrożenie dla innych lub w ciągły i znaczący sposób zakłócają tok zajęć lekcyjnych, utrudniając w ten sposób należyte korzystanie z lekcji przez pozostałych uczniów.

Do tego rodzaju zachowań należą m.in.:

- posiadanie lub rozprowadzanie na terenie szkoły środków odurzających lub substancji psychotropowych,
- stwarzanie poważnego zagrożenia dla zdrowia lub życia innych,
- spożywanie lub pobyt w szkole po spożyciu alkoholu,
- kradzieże oraz wymuszanie pieniędzy lub rzeczy osobistych,
- stosowanie w szkole przemocy fizycznej wobec uczniów, nauczycieli lub innych osób, zagrażającą ich życiu lub zdrowiu bądź naruszającą ich bezpieczeństwo,
- rozpowszechnianie wśród uczniów materiałów przedstawiających zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne,
- naruszanie godności osobistej uczniów, nauczycieli lub innych osób poprzez zniesławianie, agresję lub prowokację,
- długotrwałe i znaczące zakłócanie porządku zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- zmuszanie lub namowa do przestępstw,
- świadome niszczenie dóbr materialnych należących do szkoły, uczniów, nauczycieli lub innych osób,
- fałszowanie podpisów i innych dokumentów,
- opuszczenie bez usprawiedliwienia ponad połowy czasu przeznaczanego na realizację wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Uczeń, który dopuści się zachowań określonych powyżej ukarany zostaje naganą dyrektora szkoły lub innymi karami regulaminowymi (łącznie ze skreśleniem z listy uczniów).

§ 5

ZASADY PUNKTOWANIA

1. Uwagi o zachowaniu ucznia nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego GPE moduł *Uwagi*.
2. Uwagi do dziennika elektronicznego ma prawo wpisać każdy nauczyciel lub na wniosek zainteresowanego wychowawca klasy.
3. Nauczyciel dokonuje zapisu w następujący sposób:
 - wybiera kategorię uwagi: pozytywna/negatywna
 - zapis treści uwagi rozpoczyna informacją o ilości przyznanych punktów dodatnich/ujemnych.
4. Każdy uczeń musi być poinformowany o wpisanej uwadze przez osobę dokonującą wpisu.
5. Za dane wykroczenie uczeń może być ukarany jeden raz. Nie stosuje się odpowiedzialności zbiorowej.

§ 6

RADA WYCHOWAWCZA

1. Radę wychowawczą na wniosek wychowawcy klasy karanego ucznia zwołuje dyrektor (wicedyrektor) szkoły.
2. Skład Rady Wychowawczej:
 - dyrektor/wicedyrektor
 - pedagog szkolny
 - wychowawca klasy
 - opiekun warsztatowy
 - przewodniczący samorządu klasowego.
3. Rada wychowawcza po rozpatrzeniu sprawy wnioskuje do dyrektora o sposobie ukarania ucznia.

§ 7

TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA KLASYFIKACYJNEJ ROCZNEJ OCENY ZACHOWANIA

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania tylko o jeden stopień.
2. W celu podwyższenia oceny uczeń jest obowiązany wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia.
3. Uczeń lub jego rodzice ma prawo wnioskować w formie pisemnej do wychowawcy klasy o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji o ocenie przewidywanej.
4. Wychowawca jest zobowiązany w terminie 3 dni rozpatrzyć wnioski. Dokonuje analizy dokumentacji wychowawcy klasy dotyczącej ustalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych zachowania oraz przestrzegania zapisów prawa dotyczących trybu ustalania tej oceny.
5. Wychowawca niezwłocznie informuje ucznia i rodziców ucznia o podjętej decyzji w formie pisemnej. Ustalona w ten sposób przez nauczyciela ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.

§ 8

TRYB ODWOŁAWCZY

1. Uczeń ma prawo w formie pisemnej lub ustnej, odwołać się do samorządu klasowego i wychowawcy od wpisanej uwagi w terminie do tygodnia od poinformowania o otrzymaniu uwagi.
2. Wychowawca i samorząd klasowy rozpatrują zasadność skargi ucznia i najpóźniej w terminie do tygodnia od daty otrzymania odwołania, podejmują decyzję w sprawie zasadności uwagi.
3. Decyzja wychowawcy i samorządu klasowego jest ostateczna. Są oni zobowiązani ocenić sytuację zgodnie ze stanem faktycznym, a nie pod wpływem sympatii lub antypatii.
4. Uczeń nie może być w żaden sposób karany za obronę swoich interesów i praw, chyba że robiłby to w sposób wulgarny.

5. Od każdej wymierzonej kary regulaminowej uczeń lub rodzice ukaranego ucznia mogą się odwołać pisemnie z uzasadnieniem za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, Rzecznika Praw Ucznia, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Od kar nałożonych przez Dyrektora szkoły przysługuje uczniowi, a także rodzicowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.
6. Szczególnym rodzajem kary jest skreślenie z listy uczniów. Skreślenia dokonuje Dyrektor poprzez wydanie decyzji administracyjnej, od której przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji, poprzez Dyrektora, który wydał decyzję.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Pisemny wniosek winien zawierać rzeczowe argumenty i wskazywać, jakie przepisy prawa zostały naruszone przy ustaleniu oceny.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. W skład komisji wchodzi:
 - a. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły, — jako przewodniczący komisji,
 - b. wychowawca klasy,
 - c. wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d. pedagog,
 - e. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f. przedstawiciel rady rodziców.
11. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w § 8 pkt. 7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

Regulamin oceniania zachowania uczniów został pozytywnie zaopiniowany przez:

- Samorząd Uczniowski w dniu
- Prezydium Komitetu Rodzicielskiego w dniu
- Regulamin oceniania zachowania uczniów został zatwierdzony na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu

Regulamin oceniania zachowania uczniów obowiązuje od dnia 01.09.2018