

# **STATUT**

## Zespołu Szkół Samochodowych im. 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku

Pozytywnie zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną w dniu 28.08.2020r.

## **Spis treści:**

1. Podstawa prawna .....
2. Rozdział I. Postanowienia ogólne .....
3. Rozdział II. Cele i zadania Zespołu .....
4. Rozdział III. Organy Zespołu .....
5. Rozdział IV. Zasady współdziałania organów Zespołu .....
6. Rozdział V. Organizacja Zespołu .....
7. Rozdział VI. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły .....
8. Rozdział VII. Uczniowie Zespołu .....
9. Rozdział VIII. Postanowienia końcowe .....

# STATUT

## Zespołu Szkół Samochodowych im. 1 Brygady Panczernej im. Bohaterów Westerplatte w Gdańsku

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148);
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r. (Dz.U. z 2018r. poz. 1457, z późn. zm.);
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869 tekst jednolity z dnia 04 kwietnia 2019r.

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### §1

Ilekróć w Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. **ustawie** – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378);
2. **Zespole**– należy przez to rozumieć: Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku, Elbląska 54/64;
3. **dyrektorze Zespołu** – należy przez to rozumieć: dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku;
4. **szkole** – należy przez to rozumieć: szkoły wchodzące w skład Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku: Technikum nr 12 i Branżową Szkołę I stopnia nr 12;
5. **statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku;
6. **rodzicach**- należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
7. **organie prowadzącym** – należy przez to rozumieć organ wskazany w § 4 ust. 3 Statutu;
8. **nauczycielu** – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych w Zespole;
9. **wychowawcy** – należy przez to rozumieć nauczyciela wychowawcę dane oddziału w Zespole;
10. **pracowniku niepedagogicznym** – należy przez to rozumieć pracownika Zespołu , niebędącego nauczycielem;
11. **uczniu** – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu;
12. **radzie pedagogicznej** – należy przez to rozumieć organ Zespołu, o którym mowa w art. 69 Ustawy;
13. **radzie rodziców** – należy przez to rozumieć organ Zespołu, o którym mowa w art. 83 Ustawy;
14. **samorządzie uczniowskim** – należy przez to rozumieć organ Zespołu, o którym mowa w art. 85 Ustawy;
15. **podstawie programowej** – należy przez to rozumieć podstawę programową dla Szkoły, o której mowa w art. 47 ust. 1 pkt 1 Ustawy;
16. **ramowym planie nauczania** – należy przez to rozumieć ramowy plan nauczania, o którym mowa w art. 47 ust. 1 pkt 3 Ustawy.

Statut został opracowany jako akt jednolity dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu z uwzględnieniem odrębnych zapisów i praw dla każdej ze szkół.

#### §2

1. Pełna nazwa Zespołu brzmi:

**Zespół Szkół Samochodowych  
im. 1 Brygady Panczernej im. Bohaterów Westerplatte  
w Gdańsku**

2. W skład Zespołu wchodzi następujące szkoły:

##### **1) Technikum nr 12**

*Podbudowa gimnazjum:*

- a) zawód: technik mechanik- cykl kształcenia: 4 lata;
- b) zawód: technik pojazdów samochodowych - cykl kształcenia: 4 lata.

*Podbudowa szkoła podstawowa:*

- a) zawód: technik mechanik- cykl kształcenia: 5 lat;
- b) zawód: technik pojazdów samochodowych - cykl kształcenia: 5 lat.

##### **2) Branżowa Szkoła I stopnia nr 12**

*Podbudowa gimnazjum:*

- a) zawód: mechanik pojazdów samochodowych –cykl kształcenia: 3 lata;
- b) zawód: elektromechanik pojazdów samochodowych –cykl kształcenia: 3 lata;
- c) zawód: blacharz samochodowy – cykl kształcenia: 3 lata;
- d) zawód: mechanik motocyklowy – cykl kształcenia: 3 lata;

e) zawód: kierowca mechanik – cykl kształcenia: 3 lata.

*Podbudowa szkoła podstawowa:*

- a) zawód: mechanik pojazdów samochodowych – cykl kształcenia: 3 lata;
- b) zawód: elektromechanik pojazdów samochodowych – cykl kształcenia: 3 lata;
- c) zawód: blacharz samochodowy – cykl kształcenia: 3 lata;
- d) zawód: mechanik motocyklowy – cykl kształcenia: 3 lata;
- e) zawód: kierowca mechanik – cykl kształcenia: 3 lata;
- f) zawód: lakiernik samochodowy- cykl kształcenia: 3 lata.

### §3

1. Dyrektor Zespołu prowadzącej kształcenie zawodowe, w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, ustala zawody, w których kształci szkoła, po zasięgnięciu opinii wojewódzkiej rady rynku pracy co do zgodności z potrzebami rynku pracy oraz nawiązaniu współpracy z pracodawcą, którego działalność jest związana z danym zawodem lub branżą.
2. Nazwy poszczególnych szkół, wchodzących w skład Zespołu Szkół Samochodowych, składają się z nazwy Zespołu i nazwy odpowiedniej szkoły.

### §4

1. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku jest szkołą publiczną
2. Siedziba Zespołu mieści się w Gdańsku przy ul. Elbląskiej 54/64.
- 2a. Zespół posiada własny sztandar i imię: „**1 Brygady Pancernej im. Bohaterów Westerplatte**”.
3. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Miasto Gdańsk, z siedzibą: Urząd Miejski w Gdańsku, ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk.
4. Nadzór pedagogiczny nad Zespołem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.

### §5

1. **Ceremoniał szkolny** wprowadza się w celu kształtowania wśród młodzieży poszanowania dla symboli narodowych: godła, flagi i hymnu państwowego.
2. Stosowanie ceremoniału szkolnego rozwija poczucie więzi ze szkołą i ojczyzną oraz ma na celu organizację życia szkoły, realizację celów wychowawczych oraz integrację społeczności szkolnej. Jest to powtarzający się układ uroczystości, imprez i zwyczajów zaakceptowany do realizacji w Zespole Szkół Samochodowych przez młodzież, nauczycieli i rodziców.
3. Symbole narodowe: flagę biało-czerwoną, hymn państwowy „Mazurek Dąbrowskiego” oraz hymn szkoły prezentuje się w szkole w chwilach bardzo uroczystych. Hymn śpiewa się stojąc w postawie zasadniczej.
4. Symbolem Zespołu jest sztandar przedstawiający z jednej strony nazwę patrona Zespołu, z drugiej strony barwy państwowe i wizerunek Orła Białego.
5. Poczet sztandarowy składa się z trzech osób: chorążego i dwóch osób wyposażonych w biało-czerwone szarfy założone przez prawe ramię i wiązane pod lewym ramieniem białym kolorem do góry oraz białe rękawiczki. Zmiana pocztu następuje podczas uroczystości pożegnania absolwentów.
6. W czasie uroczystości poczet sztandarowy występuje w pełnej gali. Młodzież obowiązuje odświętny strój szkolny. Szczegółowe warunki stosowania ceremoniału szkolnego oraz uroczystości państwowe i szkolne zawiera stosowny regulamin Ceremoniału Zespołu.

### §6

Zespół odznaczony jest:

- 1) Odznaką „Zasłużonym Ziemi Gdańskiej”.
- 2) Odznaką „Za zasługi dla Gdańska”.
- 3) Odznaką „Za zasługi dla Związku Kombatantów Rzeczypospolitej Polskiej i Byłych Więźniów Politycznych”.
- 4) Medalem – „Medal Pamiątkowy za Zasługi dla Związku Byłych Żołnierzy Zawodowych i oficerów Rezerwy Wojska Polskiego”.
- 5) Medalem – Za Zasługi dla Ligi Obrony Kraju”.
- 6) Odznaką Honorową Polskiego Czerwonego Krzyża<sup>55</sup>.

### §7

1. Statutowa działalność Zespołu jest finansowana przez organ prowadzący.
2. Zespół może pozyskiwać dodatkowe środki na finansowanie niektórych form działalności statutowej z dotacji, dobrowolnych wpłat rodziców i uczniów, a także zysków, wynikających z działalności gospodarczej, zgodnie z obowiązującym prawem.

### §8

1. Zespół gwarantuje wszystkim uczniom równe prawa, bez względu na narodowość, pochodzenie społeczne, wyznanie, status społeczny, czy warunki zdrowotne.

2. Zespół podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej, zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju, podnoszenia jakości pracy szkoły lub placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
- 2a. Działania, o których mowa w ust.2, dotyczą:
  - 1) efektów w zakresie kształcenia, wychowania i opieki oraz realizacji celów i zadań statutowych;
  - 2) organizacji procesów kształcenia, wychowania i opieki;
  - 3) tworzenia warunków do rozwoju i aktywności, w tym kreatywności uczniów;
  - 4) współpracy z rodzicami i środowiskiem lokalnym;
  - 5) zarządzaniu szkołą lub placówką.

## **II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU**

### **§9**

1. Zespół realizuje cele określone w przepisach prawa, a w szczególności:
  - 1) należyte kształcenie i wychowanie uczniów;
  - 2) zapewnienie uczniom wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły oraz dalszego kształcenia na kolejnych etapach edukacji;
  - 3) zapewnienie uczniom odpowiedniego poziomu rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;
  - 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla dziedzictwa kulturowego;
  - 5) wykształcenie i wychowanie uczniów w duchu humanizmu i tolerancji, przekazując wiedzę o aktualnych problemach społecznych i ekonomicznych kraju, świata oraz o środowisku naturalnym;
  - 6) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 7) wspieranie wszelkiej twórczej aktywności uczniów;
  - 8) zapewnienie warunków umożliwiających uczniom swobodny, wielokierunkowy rozwój;
  - 9) sprzyjanie zdobywaniu przez uczniów doświadczeń, które umożliwią im zdobycie dalszego wykształcenia, zgodnego z ich predyspozycjami i uzdolnieniami;
  - 10) zapewnienie odpowiedniej pomocy uczniom rozwijającym się w sposób nieharmonijny lub przyspieszony;
  - 11) wzmocnienie u uczniów poczucia własnej wartości, indywidualności i oryginalności;
  - 12) budowanie u ucznia prawidłowych relacji osobistych, grupowych i społecznych;
  - 13) przeciwdziałanie przemocy, agresji, nietolerancji oraz wykluczeniu;
  - 14) sprawne współdziałanie z rodzicami uczniów, środowiskami, organami, organizacjami i instytucjami, które wspomagają rozwój uczniów;
  - 15) stwarzaniu uczniom warunków sprzyjających rozwojowi samodzielności, umiejętności dbania o zdrowie własne i innych, sprawność fizyczną, bezpieczeństwo oraz przyjmowania wzorowych postaw obywatelskich;
  - 16) zapewnienie wszechstronnego rozwoju intelektualnego i emocjonalnego uczniów;
  - 17) wspomaganie wychowawczej roli rodziny;
  - 18) kształtowanie środowiska wychowawczego bezpiecznego i przyjaznego uczniom;
  - 19) wspomaga ukierunkowanie indywidualnego rozwoju uczniów z wykorzystaniem ich wrodzonego potencjału i możliwości rozwojowych, a w przypadku uczniów niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju ich niepełnosprawności;
  - 20) podtrzymanie i rozwój poczucia tożsamości narodowej, językowej, etnicznej i religijnej uczniów;
  - 21) zapewnienie odpowiedniego poziomu świadczeń edukacyjnych, wychowawczo-opiekuńczych oraz terapeutycznych;
  - 22) zapewnienie rodzicom wszechstronnych informacji na temat procesu edukacyjnego uczniów;
  - 23) zaangażowanie w proces edukacyjny uczniów, ich rodziców oraz wspieranie rodziców w procesie edukacyjnym;
  - 24) rozwijanie współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami oraz innymi szkołami w kraju i zagranicą.
2. Uchylony<sup>36</sup>

### **§10**

1. Cele, o których mowa w § 9 Zespół realizuje m.in. poprzez:
  - 1) przekazywanie uczniom nowoczesnej, aktualnej wiedzy;
  - 2) przekazywanie uczniom wiedzy o funkcjonowaniu społeczeństwa na poziomie grupowym, lokalnym i krajowym;
  - 3) wykorzystanie w działalności szkoły nowoczesnych technologii oraz narzędzi w tym Internetu;
  - 4) kształtowanie u uczniów prawidłowych stosunków z otoczeniem oraz ukierunkowanie na samodzielne, aktywne i odpowiedzialne wykonywanie własnych zadań w życiu szkolnym, rodzinnym i społecznym;
  - 5) przekazywanie uczniom wiedzy o prawidłowych postawach społecznych i moralnych;
  - 6) dobór i stosowanie nowoczesnych i najbardziej efektywnych metod i narzędzi nauczania;
  - 7) systematyczne sprawdzanie postępów w nauce uczniów;
  - 8) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń w nauce uczniów oraz ich nieprawidłowych zachowań;
  - 9) kształtowanie u uczniów szacunku dla wartości wspólnych i cudzych;
  - 10) promowanie zachowań prozdrowotnych wśród uczniów oraz zapewnienie odpowiedniej uczniom ilości ruchu i wysiłku fizycznego;
  - 11) podejmowanie wspólnych inicjatyw ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, oraz instytucjami;

- 12) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w zespole oraz poza nią - w trakcie zajęć, wyjazdów, atrakcji i uroczystości pozaszkolnych;
  - 13) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 14) prowadzenie zajęć dodatkowych, korekcyjnych lub wyrównawczych wynikających z bieżących potrzeb i możliwości rozwojowych uczniów;
  - 15) organizowanie zajęć z religii i etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 16) organizację pomocy i opieki nad uczniami niepełnosprawnymi;
  - 17) budowanie różnych form współpracy ze środowiskiem lokalnym, organizacjami, stowarzyszeniami, innymi szkołami w kraju i zagranicą;
  - 18) wspieranie uczniów szczególnie uzdolnionych poprzez umożliwianie realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie;
  - 19) ciągłe dostosowywanie treści i form kształcenia do zmieniających się potrzeb społeczeństwa oraz rynku pracy;
  - 20) organizację warunków sprzyjających nabywaniu przez uczniów doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze ich rozwoju;
  - 21) informowanie rodziców o wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, systemie oceniania a także informowanie o sukcesach, postępach i niepowodzeniach w nauce;
  - 22) zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz wyposażenia niezbędnego do realizacji celów i zadań Zespołu;
  - 23) przeciwdziałanie przemocy, agresji, uzależnieniom i wykluczeniu.
2. Zespół jako szkoła publiczna:
    - 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
    - 2) przeprowadza rekrutację do klasy pierwszej według zasad określonych w odrębnych przepisach;
    - 3) zatrudnia nauczycieli oraz innych pracowników pedagogicznych wspomagających realizację zadań dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczych i terapeutycznych, posiadających kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami prawa;
    - 4) realizuje podstawy programowe oraz programy własne i autorskie;
    - 5) realizuje szkolny program wychowawczo-profilaktyczny;
    - 6) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną;
    - 7) zapewnia uczniom bezpieczeństwo w czasie zajęć organizowanych w szkole, podczas przerw między zajęciami i poza szkołą zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 8) utrzymuje systematyczny kontakt z rodzicami;
    - 9) troszczy się o zdrowie uczniów, zapewniając podstawową opiekę gabinetu medycznego;
    - 10) prowadzi nauczanie indywidualne zgodnie z zaleceniami poradni pedagogiczno-wychowawczej;
    - 11) zapewnia i organizuje odpowiednią opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi;
    - 12) realizuje określone przepisami zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów zgodnie z przepisami prawa;
    - 13) organizuje szkolny system doradztwa zawodowego skierowany do uczniów Zespołu oraz prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku dalszego kształcenia i wyborem zawodu przez uczniów.
  3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
    - 1) obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie trwania zajęć dydaktycznych;
    - 2) na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie;
    - 3) przebywanie na terenie szkoły osób nieupoważnionych jest zabronione.
  - 3a. Podczas zajęć poza terenem szkoły i na czas trwania wyjść, wyjazdów lub wycieczek nauczyciele:
    - 1) obowiązani są uzgodnić warunki przeprowadzenia wyjścia lub wyjazdu z dyrektorem;
    - 2) za zgodą dyrektora mogą korzystać z pomocy rodziców.
  - 3b. Zasady organizacji wycieczek określa dyrektor oraz regulamin wycieczki .
  4. Zespół umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów poprzez:
    - 1) indywidualizację nauczania;
    - 2) stosowanie aktywizujących metod nauczania;
    - 3) wyjścia, wycieczki krajowe i zagraniczne;
    - 4) zachęcanie uczniów do udziału w konkursach, olimpiadach, turniejach , zawodach sportowych;
    - 5) angażowanie uczniów do przedsięwzięć kulturalnych organizowanych w szkole i poza nią;
    - 6) udział uczniów w projektach szkolnych i międzynarodowych.

## **§11**

1. Dyrektor Zespołu powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania.
3. Uchylony<sup>1</sup>
4. Uchylony<sup>2</sup>
5. Uchylony<sup>3</sup>

## **§12**

1. W Zespole obowiązuje wewnętrzny system oceniania uczniów, w którym ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub efektów kształcenia i kryteriów weryfikacji w podstawie programowej kształcenia w zawodach oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie ocen bieżących i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 4) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 5) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających;
  - 6) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
  - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce;
  - 8) ustalanie warunków i sposobu wglądu do dokumentacji oceniania i pisemnych prac.
- 3a. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami prawa.
3. Uchylony<sup>31</sup>
4. Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.

### **§12a**

1. W trakcie nauki w szkole uczeń otrzymuje oceny:
  - 1) bieżące;
  - 2) klasyfikacyjne:
    - a) śródroczne i roczne;
    - b) końcowe.
2. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne ustala się w stopniach:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1;
3. Stopnie bieżące zapisuje się w dokumentacji w postaci cyfrowej. Stopnie klasyfikacyjne zapisuje się w pełnym brzmieniu w sposób wskazany w ust.2.
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie plusów „+” oraz minusów „-” , za w szczególności brak lub dobre przygotowania do zajęć, poziom aktywności na zajęciach.
5. Przyjmuje się kryteria otrzymywania poszczególnych stopni przez ucznia Zespołu:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń:
    - a) w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
    - b) posiada zintegrowaną wiedzę i umiejętności międzyprzedmiotowe.
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń który:
    - a) w pełnym zakresie opanował wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
    - b) jest samodzielny i korzysta z różnych źródeł wiedzy w celu rozwiązywania zadań i problemów.
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
    - a) opanował w dużym zakresie wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
    - b) poprawnie stosuje wiedzę i umiejętności do rozwiązywania typowych zadań i problemów oraz posługuje się językiem danego przedmiotu.
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń który:
    - a) opanował w podstawowym zakresie wiedzę i umiejętności wynikające z podstawy programowej;
    - b) potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania prostych zadań i problemów.
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
    - a) posiada braki wiedzy i umiejętności;
    - b) przy pomocy nauczyciela jest w stanie wykonać proste zadania wymagające zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności, które umożliwiają edukację na następnym etapie nauczania.
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń który:
    - a) posiada braki wiedzy i umiejętności uniemożliwiające edukację na następnym etapie nauczania;
    - b) nie rozumie prostych poleceń wymagających zastosowania podstawowej wiedzy i umiejętności i mimo pomocy nauczyciela nie potrafi odtworzyć fragmentarycznej wiedzy.
6. Szczegółowe zasady dotyczące form i kryteriów oceniania nauczyciele formułują samodzielnie lub w ramach zespołów przedmiotowych i składają je z planami dydaktycznymi lub programami nauczania dla zawodu do 30 września każdego roku szkolnego. Ustalone zasady tworzą przedmiotowe systemy oceniania i obowiązują wszystkich nauczycieli uczących danego przedmiotu.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
 Powyższe informacje znajdują się także w przedmiotowych systemach oceniania, które są odrębnymi dokumentami.
8. Informacje z ust. 7 nauczyciel każdego zajęć edukacyjnych (w tym zajęć praktycznych) zobowiązany jest przekazać w formie pisemnej do zeszytu ucznia, na pierwszych zajęciach w danym roku szkolnym. Obowiązkiem ucznia jest przedstawić wyżej wymienione treści rodzicom, którzy potwierdzają ich przyjęcie do wiadomości podpisem.
9. Nauczyciel wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
  - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
  - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
10. Wpis potwierdzający przekazanie informacji wymienionych w ust. 7 i 9 uczniom i rodzicom znajduje się w dzienniku elektronicznym.
11. Nieobecność rodziców na pierwszym zebraniu z rodzicami zwalnia nauczycieli i nauczycieli wychowawców z obowiązków wynikających z zapisów zawartych w ust. 9. Z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się z wymienionymi informacjami.

### **§12b**

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania.
2. Ocenę klasyfikacyjną śródroczną uczeń uzyskuje na podstawie co najmniej 3 ocen bieżących.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz klasyfikacyjnej oceny zachowania.
4. Śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel na podstawie ocen bieżących.
5. Sposób i formę ustalania oceny klasyfikacyjnej śródrocznej i rocznej z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych regulują przedmiotowe systemy oceniania dla poszczególnych przedmiotów.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, ocena jest wynikiem wysiłku wkładanego przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, przy uwzględnieniu specyfiki wynikającej z poszczególnych zajęć.
7. Oceny poziomu wiedzy i umiejętności ucznia powinny być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających ich obiektywność. Oceny te są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców oraz ustalane na podstawie znanych im kryteriów. Zachowanie ucznia na lekcji nie może stanowić kryterium oceny poziomu jego wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu.
8. Wiedza i umiejętności ucznia mogą być sprawdzane w sposób ustny lub pisemny; formę sprawdzania ustala nauczyciel przedmiotu zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
9. Podstawową formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia jest praca pisemna to jest: praca klasowa, sprawdzian, test, obejmujący swoim zakresem całość lub część zrealizowanego materiału, z tym, że:
  - 1) nauczyciel zobowiązany jest do zapowiadania pracy klasowej i zapisania jej w dzienniku elektronicznym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) w jednym dniu może odbyć się tylko jedna praca klasowa, w tygodniu - trzy sprawdziany (nie wliczając w ustaloną ilość prac poprawkowych). Możliwe jest przeprowadzenie kolejnego sprawdzianu w danym tygodniu, jeżeli nie odbył się on w pierwotnie ustalonym terminie z powodu przeniesienia na prośbę uczniów;
  - 3) prace pisemne powinny być sprawdzone i ocenione przez nauczyciela w terminie nie dłuższym niż 14 dni, omówione z uczniami i przechowywane przez nauczyciela do końca bieżącego roku szkolnego;
  - 4) na prośbę rodziców ucznia sprawdzone i ocenione prace pisemne oraz inna dokumentacja, dotycząca oceniania ucznia, powinna być udostępniona rodzicom.
10. Inne sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów, to między innymi:
  - 1) kartkówka - pisemna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów z co najwyżej trzech ostatnich tematów lekcyjnych, która nie musi być zapowiedziana przez nauczyciela;
  - 2) prace domowe - samodzielnie wykonane zadanie domowe wykonane w formie pisemnej (ćwiczenia, zadania, notatki, wypracowania, referaty) lub ustnej, mające na celu wyćwiczenia ukształtowanych na zajęciach umiejętności;
 Nauczyciel może ustalić inne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia określając odpowiednią kategorię w przedmiotowym systemie oceniania dla danego przedmiotu.
11. Uczeń ma prawo do poprawy ocen bieżących na warunkach i w terminie ustalonym z nauczycielem uczącym. Warunki i termin reguluje przedmiotowy system oceniania dla danego przedmiotu.
12. W szkole prowadzącej kształcenie zawodowe, która organizuje praktyczną naukę zawodu, śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć prowadzonych w ramach praktycznej nauki zawodu ustalają nauczyciele praktycznej nauki zawodu lub osoby prowadzące praktyczną naukę zawodu. Szczegółowe zasady oceniania określa regulamin praktycznej nauki zawodu.
13. Dyrektor szkoły prowadzącej kształcenie w zawodzie, dla którego podstawa programowa kształcenia w zawodach przewiduje naukę jazdy pojazdem silnikowym, zwalnia z realizacji tych zajęć ucznia, który przedłoży prawo jazdy odpowiedniej kategorii.



14. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki jazdy pojazdem silnikowym w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”, a także numer i kategorię posiadanego przez ucznia prawa jazdy oraz datę wydania uprawnienia.
15. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym, w przypadkach określonych w przepisach wydanych na podstawie art.44zb.

### **§12c**

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie za który jest przeprowadzana klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców złożony do dyrektora Zespołu przed posiedzeniem klasyfikacyjnym, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
6. Uczeń zgłasza na piśmie do nauczyciela wychowawcy klasy deklarację przystąpienia do egzaminu poprawkowego przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Egzaminy poprawkowe przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę za wyjątkiem §12h ust.5.

### **§ 12d**

1. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia mającego stwierdzone zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ wyżej wymienionych czynników na zachowanie ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
2. Ocenę klasyfikacyjną zachowania wystawia nauczyciel wychowawca klasy, na podstawie zdobytych przez ucznia punktów, po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów oddziału oraz ucznia, którego ocena dotyczy.
3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) przestrzeganie obowiązków wynikających ze Statutu;
  - 2) godne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 3) reprezentowanie szkoły w sposób odpowiedni poza szkołą;
  - 4) kulturę osobistą;
  - 5) stosunek do pracowników Zespołu, innych uczniów;
  - 6) stopień zaangażowania się w życie klasy i szkoły;
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
5. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
  - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
  - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
6. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania zawarte są w regulaminie oceniania zachowania Zespołu.
7. Ostateczną decyzję w sprawie oceny klasyfikacyjnej zachowania podejmuje nauczyciel wychowawca.

### **§ 12e**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.
2. Warunkiem ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana jest łączne spełnienie poniższych uwarunkowań:
  - 1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu była nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby, udokumentowanej przez osoby uprawnione);
  - 2) brak jest nieobecności nieusprawiedliwionych na zajęciach z danego przedmiotu;
  - 3) uprzednie wykorzystanie oferowanych przez nauczyciela form poprawy.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu pisemny wniosek do nauczyciela wychowawcy klasy nie później niż w terminie 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych.
4. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów wskazanych w ust.2 pkt 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń ubiega się o podwyższenie oceny, spełnienie wymogu z ust.2 pkt 3.
5. W przypadku braku łącznego spełnienia przesłanek z ust.2, nauczyciel wychowawca klasy sporządza pisemne uzasadnienie ze wskazaniem przyczyny braku możliwości ubiegania się przez ucznia o podwyższenie oceny. Nauczyciel wychowawca klasy powiadamia ucznia o braku możliwości ubiegania się o podwyższenie oceny.

6. W przypadku, jeżeli uczeń spełnia warunki z ust.2, nauczyciel danego przedmiotu opracowuje sprawdzian pisemny, za wyjątkiem sprawdzianu z zajęć, które mają formę praktyczną, dla ucznia, który może się odbyć nie później niż 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został oceniony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
8. Tryb i forma przeprowadzenia sprawdzianu określona jest przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
9. Ustalona ocena klasyfikacyjna jest ostateczna za wyjątkiem przypadku, gdy została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, art.44n ustawy o systemie oświaty.

#### **§12f**

1. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania (zwanej dalej w niniejszym § „oceną”) tylko o jeden stopień.
2. W celu podwyższenia oceny uczeń jest obowiązany wykazać, że nie zostały uwzględnione wszystkie jego osiągnięcia lub też niesłusznie zostały uczniowi przypisane negatywne zachowania powodujące niższą ocenę.
3. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, składa w tym celu pisemny wniosek do nauczyciela wychowawcy klasy nie później niż w terminie 3 dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach rocznych. Wniosek powinien zawierać ewentualnie dokumenty, które poświadczają wykazanie przesłanek z ust.2.
4. Tryb i forma postępowania określona jest przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
5. Ustalona roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna za wyjątkiem przypadku, gdy została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, art.44n ustawy o systemie oświaty.

#### **§12g**

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania , nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Pisemny wniosek winien zawierać rzeczowe argumenty i wskazywać, jakie przepisy prawa zostały naruszone przy ustaleniu oceny.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust.3 , uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Sprawdzenie przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.1.
5. Sprawdzenie, a także pracę komisji przeprowadza się w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### **§12h**

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
- 1a Uczeń rozpoczynający naukę od roku szkolnego 2019/2020 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne a w przypadku technikum- przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego, jeżeli egzamin ten był przeprowadzany w danej klasie z zastrzeżeniem ust. 8 i art. 44zzzga ustawy.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.2, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.
4. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust.1, lub ust. 1a nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
5. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu

poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

- 5a Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia technikum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który spełnił warunki określone w ust.1a, ale z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu zawodowego w terminie głównym i w terminie dodatkowym. Decyzja rady pedagogicznej jest ostateczna. Uczeń o którym mowa przystępuje do egzaminu zawodowego w możliwie najbliższym terminie głównym przeprowadzania tego egzaminu.
6. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne.
- 6a Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne oraz w przypadku technikum - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego ze wszystkich kwalifikacji wyodrębnionych w zawodzie, z zastrzeżeniem art. 44zzzga ustawy, a w przypadku branżowej szkoły I stopnia - przystąpił ponadto do egzaminu zawodowego - w przypadku ucznia, o którym mowa w art. 44zzzb ust. 3 pkt 1 ustawy. Dotyczy ucznia, który rozpoczął naukę od roku szkolnego 2019/2020.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust.6, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust.7, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

### **§12i**

1. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w grudniu.
2. Klasyfikację roczną i końcową uczniów klas programowo najwyższych Technikum nr 12 przeprowadza się w kwietniu, a dla uczniów klas programowo najwyższych Branżowej Szkoły I stopnia nr 12 w czerwcu.
3. Klasyfikację roczną dla uczniów pozostałych oddziałów Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku przeprowadza się w czerwcu.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poprzez wpis do dziennika elektronicznego oraz na najbliższym zebraniu z rodzicami.
5. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, nauczyciel lub wychowawca uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub dokumentowej.
6. Dokumentacja, o której mowa w art.44e ust.4 i 5 ustawy o systemie oświaty jest udostępniana na wniosek ucznia i jego rodziców :
  - 1) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, poprawkowego, zastrzeżeń o których mowa w art.44n w terminie 2 dni roboczych od daty ustalenia oceny, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z dyrektorem szkoły. Wglądu dokonuje się w obecności dyrektora Zespołu;
  - 2) dokumentacja dotycząca oceniania, inna niż wymieniona w pkt 1 udostępniona jest po sprawdzeniu i ocenieniu jej przez nauczyciela<sup>54</sup>.

### **§12j**

1. Informacje, o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia przekazywane i udostępniane są rodzicom ucznia. Informacje te powinny być udostępniane bez zbędnej zwłoki, szczególnie jeżeli zaistnieją zdarzenia świadczące o trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia.
2. Informacje z ust. 1 są udostępniane:
  - 1) na żądanie rodzica;
  - 2) z inicjatywy nauczyciela danego przedmiotu, który zwrócił się w formie pisemnej lub dokumentowej do wychowawcy klasy;
  - 3) z inicjatywy wychowawcy klasy.
3. Ustala się następujące sposoby przekazywania informacji z ust.1:
  - 1) w formie ustnej na najbliższym zebraniu rodziców po zaistnieniu inicjatywy z ust.2;
  - 2) w formie ustnej w trakcie indywidualnych spotkań rodziców z nauczycielem wychowawcą klasy poza ustalonym terminem zebrania rodziców;
  - 3) poprzez pisemną informację w dzienniku elektronicznym.

### **§13**

1. Dyrektor powołuje nauczycielskie zespoły:
  - 1) przedmiotowe;
  - 2) problemowo-zadaniowe;
2. Dyrektor tworząc zespół powołuje, na dany rok szkolny w planie pracy Zespołu, przewodniczącego danego zespołu, który kieruje pracami zespołu i organizuje jego pracę.
- 2a. Szczegółowe zasady działania zespołów określa regulamin rady pedagogicznej Zespołu.

### **§14**

1. Zespół współpracuje z:
  - 1) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;

- 2) rodzicami;
- 3) stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

### **§15**

1. Zespół zapewnia uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną według zasad określonych w przepisach prawa oświatowego w tym zakresie.
2. Dyrektor Zespołu:
  - 1) współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w oparciu o indywidualne potrzeby rozwojowe, edukacyjne i psychofizyczne uczniów;
  - 2) na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej udziela odpowiednich informacji;
3. W Zespole pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
4. Współpraca z innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży odbywa się na zasadach określonych w umowie pomiędzy szkołą, a instytucją.

### **§16**

W Zespole mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej i innowacyjnej szkół. Zgodę na podjęcie działalności poprzez stowarzyszenia i organizacje wyraża dyrektor Zespołu po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności oraz uzyskaniu pozytywnej opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

## **III. ORGANY ZESPOŁU**

### **§17**

1. Organami Zespołu są:
  - 1) dyrektor Zespołu,
  - 2) rada pedagogiczna.
- 1a. W Zespole działają społeczne organy w systemie oświaty:
  - 1) rada rodziców;
  - 2) samorząd uczniowski;
2. Rada pedagogiczna, rada rodziców oraz samorząd uczniowski uchwalają regulaminy w granicach dopuszczonych przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz niniejszym statutem Zespołu.
3. Uchylony<sup>37</sup>
4. Uchylony<sup>38</sup>
5. Dyrektor Zespołu, w porozumieniu z organem prowadzącym, tworzy stanowiska wicedyrektorów i inne stanowiska kierownicze.
6. Ilość stanowisk kierowniczych uzależnia się, zgodnie z obowiązującymi przepisami, od ilości oddziałów Zespołu.
7. Stanowiska kierownicze określone są w arkuszu organizacyjnym Zespołu.
8. Obowiązki i uprawnienia osób, pełniących funkcje kierownicze, określają zakresy czynności, ustalone przez dyrektora Zespołu.

### **§18**

1. Do kompetencji Dyrektora należy, w szczególności:
  - 1) kierowanie działalnością Zespołu oraz reprezentowanie jej na zewnątrz;
  - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w granicach określonych przepisami;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji;
  - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Zespołu;
  - 6) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Zespołu;
  - 7) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom;
  - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
  - 9) wykonywanie zadań przewodniczącego rady pedagogicznej;
  - 10) przekazywanie radzie pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły;
  - 11) wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem;
  - 12) ustalenie wzoru jednolitego stroju szkolnego oraz określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga noszenia przez niego jednolitego stroju;
  - 13) opracowanie arkusza organizacyjnego Zespołu oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 14) współdziałanie z innymi organami działającymi w Zespole oraz organizowanie odpowiednich warunków działania pozostałych organów działających w Zespole;
  - 15) przyznawanie uczniom nagród i nakładanie kar;
  - 16) ocenianie pracy nauczycieli;
  - 17) wykonywanie innych zadań przewidzianych w przepisach szczególnych oraz niniejszym statucie.
2. Dyrektor Zespołu jest kierownikiem dla zatrudnionych w nim nauczycieli i pracowników, pracowników niepedagogicznych oraz wykonuje w stosunku do nich czynności z zakresu prawa pracy, a w szczególności:
  - 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych;

- 2) przyznaje nagrody oraz nakłada kary porządkowe na nauczycieli i pracowników niepedagogicznych;
- 3) występuje z wnioskami, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
3. Dyrektor Zespołu może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
4. Uchylony<sup>39</sup>

## §19

1. Rada pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły i Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Zespole.
3. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Zespołu.

## §20

1. Do kompetencji stanowiących **rady pedagogicznej** należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych;
  - 4) inicjatywa w sprawie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Zespołu;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) przygotowanie projektu statutu Zespołu oraz jego zmian;
  - 7) występowanie z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego;
  - 8) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.
4. Uchylony<sup>40</sup>
5. Uchylony<sup>41</sup>
6. Uchylony<sup>42</sup>
7. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
8. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Rada pedagogiczna wykonuje zadania, które w przepisach zostały przewidziane dla rady szkoły.

## §21

1. Rada rodziców jest społecznym organem w systemie oświaty, którego skład, tryb wyboru członków oraz tryb działania określają przepisy ustawy.
- 1a. Rada rodziców jest reprezentacją ogółu rodziców uczniów i wspiera działalność statutową Zespołu.
2. Szczegółowe zasady działalności rady rodziców określa uchwalony przez nią regulamin.
3. Regulamin działalności rady rodziców nie może być sprzeczny ze statutem i prawem oświatowym.
4. Reprezentacja rodziców może także przybrać inną nazwę niż określona w ust.1.
5. Rada rodziców może występować do dyrektora Zespołu i innych organów Zespołu, organu prowadzącego oraz sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Zespołu.
6. Rada rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
7. Rada rodziców opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania w szkole.
8. Rada rodziców uchwała w porozumieniu z radą pedagogiczną program wychowawczo-profilaktyczny Zespołu.
9. Rada rodziców opiniuje szkolny zestaw podręczników.
10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu rada rodziców ma prawo gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców, które mogą być wydatkowane, zgodnie z ustalonym przez rodziców regulaminem i preliminarem.
11. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

12. Nauczyciel wychowawca klasy zapoznaje rodziców z zadaniami i zamierzeniami dydaktyczno-wychowawczo – opiekuńczymi danej klasy i szkoły przekazując decyzje rady pedagogicznej i dyrektorowi.
13. Rodzice współdziałają z dyrekcją Zespołu, nauczycielem wychowawcą i młodzieżą przy określeniu planu pracy klasy, szkoły i rady rodziców.
14. Nauczyciel wychowawca klasy zapoznaje rodziców z ocenami z zajęć edukacyjnych i zachowania. Obowiązkiem rodziców jest zainteresowanie się osiągnięciami edukacyjnymi swoich dzieci. Za skuteczność poinformowania o ocenach w równej mierze odpowiada rodzic ucznia.
15. Obowiązkiem rodziców jest uczestnictwo w organizowanych spotkaniach z nauczycielem wychowawcą klasy lub dyrekcją Zespołu.
  - 15a. Rada rodziców przyjmuje uchwałę w sprawie eksperymentów pedagogicznych.
  - 15b. Rada rodziców opiniuje podjęcie w Zespole działalności przez organizację lub stowarzyszenie oraz opiniowanie organizowania dodatkowych zajęć edukacyjnych.

## §22

1. W Zespole działa **samorząd uczniowski**, będący społecznym organem w systemie oświaty. Tworzą go wszyscy uczniowie Zespołu.
2. Uchylony<sup>43</sup>
3. Organy samorządu uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd uczniowski uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z niniejszym statutem i jest odrębnym dokumentem.
5. Uchylony<sup>44</sup>
6. Samorząd uczniowski może przedstawić dyrektorowi Zespołu, radzie pedagogicznej oraz radzie rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Zespołu, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów do:
  - 1) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) organizacji życia szkolnego, umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
7. Uchylony<sup>5</sup>
  - 7a. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Zespołu może podejmować działania z zakresu wolontariatu, a sposób organizacji i realizacji wolontariatu określa regulamin samorządu uczniowskiego będący odrębnym dokumentem w Zespole.

## IV. ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

### §23

1. Organy Zespołu współdziałają w wykonywaniu swoich obowiązków poprzez:
  - 1) informowanie pozostałych organów o wydanych zarządzeniach albo podjętych uchwałach, a także o innych sprawach istotnych dla osiągnięcia celów i zadań Zespołu;
  - 2) przedstawianie swojej opinii lub stanowiska w danej sprawie, nawet jeśli obowiązek taki nie wynika z przepisów prawa, nie naruszając jednak kompetencji organu uprawnionego do podjęcia decyzji;
  - 3) umożliwienie przez organy kolegialne udziału pozostałych organów w swoich posiedzeniach z możliwością zabrania głosu doradczego.
- 1a. Organem odpowiedzialnym za organizację współdziałania pomiędzy organami Zespołu jest dyrektor, który w tym zakresie:
  - 1) odpowiada na zapytania pozostałych organów, w zakresie działania tychże organów;
  - 2) na wniosek organu organizuje spotkanie dyrektora z tym organem lub spotkanie kilku organów.
2. Zespół współpracuje z rodzicami poprzez:
  - 1) udzielanie informacji rodzicom wynikach w nauce oraz o postępach ucznia, jak również stwierdzonych trudnościach lub problemach oraz niepowodzeniach ucznia;
  - 2) organizowanie regularnych spotkań z rodzicami uczniów oddziału;
  - 3) organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami ucznia;
  - 4) wymianę informacji z rodzicami;
  - 5) udostępnianie w wersji elektronicznej, dostępnej przez Internet ewidencji obecności ucznia oraz dziennika ocen;
  - 6) angażowanie rodziców w działania szkoły i uczniów;
  - 7) umożliwienie bezpośredniego kontaktu z nauczycielem wychowawcą.
- 2a. Za współpracę szkoły z rodzicami odpowiada nauczyciel wychowawca danego ucznia.
- 2b. Na wniosek nauczyciela wychowawcy dyrektor Zespołu podejmuje odpowiednie działania w zakresie współpracy z rodzicami, w tym w szczególności:
  - 1) organizuje indywidualne spotkanie z rodzicami ucznia;
  - 2) wnioskuje o podjęcie odpowiednich czynności przez upoważnione organy lub instytucje.
3. Zespół organizuje w ciągu roku szkolnego spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, a także ustala cotygodniowe terminy indywidualnych konsultacji z każdym nauczycielem.
4. Rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Zespołu do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
5. Każdemu organowi Zespołu i członkom kadry kierowniczej zapewnia się możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji i uprawnień określonych obowiązującymi przepisami prawa oświatowego .

6. Organy Zespołu zapewniają wymianę bieżących informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach, z wyjątkiem tych o charakterze wewnętrznym, zgodnych z regulaminem wewnętrznym w formie:
  - a) pisemnych komunikatów przekazywanych do przewodniczącego;
  - b) lub poprzez osobisty udział w posiedzeniach.
7. Wewnętrzne sytuacje konfliktowe organa Zespołu rozwiązują we własnym zakresie. Jeżeli po wnikliwym rozpatrzeniu brak jest rozwiązania, problem zgłaszany jest we wniosku pisemnym, przez przewodniczącego organu, do rady pedagogicznej. Jeżeli konflikt jest wewnątrz rady pedagogicznej, może ona zasięgnąć w szczególnie uzasadnionym przypadku opinii organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem (w zależności od problemu i kompetencji tych organów), po wcześniejszym pisemnym zapoznaniu z sytuacją wszystkie organa Zespołu.
  - 7a. Organy dążą do zgodnego współdziałania, a wszelkie spory starają się rozstrzygnąć w drodze dialogu.
  - 7b. Spory między organami rozstrzyga komisja rozjemcza, w skład której wchodzi po jednym przedstawicielu każdego z organów będących w sporze, po jednym przedstawicielu organów niepozostających w sporze. Rozstrzygnięcie komisji zapada bezwzględną większością głosów. Rozstrzygnięcie komisji rozjemczej jest ostateczne i wiążące w danej sprawie.

## **§24**

Uchylony<sup>6</sup>

## **V. ORGANIZACJA ZESPOŁU**

### **§25**

1. Termin rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odpowiednie rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny Zespołu opracowany przez dyrektora po zasięgnięciu opinii zakładowych organizacji związkowych będących jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o radzie dialogu społecznego albo jednostkami organizacyjnymi organizacji związkowych wchodzących w skład organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu ustawy o radzie dialogu społecznego, zrzeszających nauczycieli, uwzględniając ramowy plan nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami. Arkusz organizacyjny dyrektor Zespołu przedstawia do zatwierdzenia organowi prowadzącemu.
3. W arkuszu organizacyjnym Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbą godzin edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, liczbę godzin prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

### **§26**

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym cyklu nauki w danym roku szkolnym realizują ten sam program przedmiotów obowiązkowych określonych ramowym planem nauczania. Liczbę uczniów w oddziale określa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w uzgodnieniu z organem prowadzącym Zespół.

### **§27**

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych w szkole określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony poprzez dyrektora Zespołu na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego i zawodowego są realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego i dla poszczególnych zawodów.
3. Uczeń deklaruje wybór zawodu przy ubieganiu się o przyjęcie do szkoły.
4. W ramach kształcenia w zawodach uczeń realizuje wszystkie zajęcia edukacyjne zamieszczone w szkolnym planie nauczania opracowanym na podstawie ramowego planu nauczania.
5. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia w zawodach mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej między Zespołem a daną jednostką.
6. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowej uczniów.
7. Nauczanie wychowania fizycznego może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych lub międzyklasowych uwzględniających przepisy właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w zakresie liczebności i umiejętności uczniów.

### **§28**

1. Podstawową formą pracy szkół są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym oraz pracowni przez 5 dni w tygodniu.
2. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych: obowiązkowych i pozalekcyjnych trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach za zgodą dyrektora Zespołu dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut (dotyczy realizacji zajęć w zakładach pracy oraz nauki jazdy samochodem), zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć<sup>56</sup>.

3. W pracowni technicznej i warsztatach szkolnych z uwagi na konieczność zabezpieczenia ciągłości procesu dydaktycznego, dopuszcza się łączenie w blok do czterech godzin lekcyjnych bez przerw pomiędzy każdą jednostką zajęć edukacyjnych.
4. Uchylony<sup>7</sup>
5. W zależności od ilości uczniów w oddziale można dokonać podziału na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z zajęć edukacyjnych określonych Rozporządzeniem właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach oraz podstawą programową, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Szczegółowe zasady organizacji zajęć w pracowniach szkolnych Zespołu określa stosowny regulamin pracowni szkolnych.

## **§29**

### **Praktyczna nauka zawodu i warsztaty szkolne.**

1. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w formie: zajęć praktycznych, praktyk zawodowych i nauki jazdy w zakładach pracy, warsztatach szkolnych i pracowniach własnych lub innych szkół.
2. Uchylony<sup>8</sup>
3. Zakres i wymiar praktycznej nauki zawodu określają podstawy programowe dla kształcenia danego zawodu oraz ramowe plany nauczania.
4. Praktyczna nauka zawodu realizowana jest w zakładach pracy na podstawie umowy zawartej między dyrektorem Zespołu a podmiotem.
5. Uchylony<sup>9</sup>
- 5a. W zależności od ilości uczniów w oddziale można dokonać podziału na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z zajęć edukacyjnych określonych rozporządzeniem właściwego ministra spraw oświaty i wychowania w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach oraz podstawą programową, po uzgodnieniu z organem prowadzącym.
6. Uczeń powinien posiadać wszystkie umiejętności, które zawarte są w szkolnym programie nauczania, podstawach programowych dla poszczególnych zawodów.
7. Uchylony<sup>10</sup>
8. Szczegółowe prawa ucznia podczas praktycznej nauki zawodu określa regulamin praktycznej nauki zawodu i warsztatów szkolnych Zespołu.
9. Uczniów, z innych placówek szkolnych, którzy realizują zajęcia praktyczne w warsztatach szkolnych Zespołu, obowiązuje powyższy statut w zakresie praktycznej nauki zawodu oraz zasad zachowania na terenie Zespołu.

## **§29a**

1. Pracą warsztatów szkolnych Zespołu kieruje kierownik warsztatów oraz jego zastępca. Kierownik warsztatów i zastępca kierownika warsztatów powoływani są przez dyrektora Zespołu po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i organu prowadzącego Zespół.
2. Kierownik warsztatów podlega bezpośrednio dyrektorowi Zespołu.
3. Do zadań kierownictwa warsztatów należy:
  - 1) współpraca z przedstawicielami zakładów pracy, radą rodziców, samorządem uczniowskim, rzecznikiem praw ucznia, nauczycielami-wychowawcami, nauczycielami przedmiotów zawodowych, pedagogiem szkolnym w procesie organizacji praktyk zawodowych;
  - 2) nawiązywanie współpracy z pracodawcami i innymi instytucjami, w których może odbywać się praktyczna nauka zawodu;
  - 3) udzielanie uczniom i rodzicom informacji dotyczących praktycznej nauki zawodu w Zespole;
  - 4) organizowanie praktyk zawodowych, w tym w szczególności ustalanie terminów i kierowanie uczniów na praktyki;
  - 5) dbanie o należyte dokumentowanie praktycznej nauki zawodu;
  - 6) zapewnienie dyscypliny i bezpieczeństwa podczas praktycznej nauki zawodu.

## **§29b**

### **Nauka jazdy**

1. Nauka jazdy odbywa się w ośrodku szkolenia kierowców Zespołu powołanym przez Prezydenta Miasta Gdańsku.
2. Ośrodek szkolenia kierowców prowadzi szkolenie w zakresie prawa jazdy kategorii „B” dla uczniów Zespołu.
3. Przebieg szkolenia uczniów z przedmiotu przepisy ruchu drogowego i nauki jazdy realizowany jest zgodnie ze szkolnym planem nauczania i podstawą programową dla danego zawodu oraz obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
4. Ośrodkiem szkolenia kierowców kieruje dyrektor Zespołu, który ponosi odpowiedzialność za jego organizację i funkcjonowanie.
5. Nadzór pedagogiczny dotyczący pracy dydaktycznej ośrodka szkolenia kierowców sprawuje kierownik warsztatów szkolnych Zespołu.
6. Szczegółowe zasady dotyczące funkcjonowania ośrodka szkolenia kierowców w Zespole określa odrębny dokument, którym jest regulamin nauki jazdy w Zespole.



### §30

Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli, na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Zespołu, a szkołą wyższą.

### §31

1. Uchylony<sup>11</sup>
2. Uchylony<sup>12</sup>

### §32

1. W Zespole Szkół Samochodowych działa jedna biblioteka, wspólna dla wszystkich typów szkół wchodzących w skład Zespołu. Biblioteka szkolna jest interdyscyplinarną pracownią, która:
  - 1) służy realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, profilaktycznych i opiekuńczych szkoły;
  - 2) gromadzi i udostępnia podręczniki i inne materiały edukacyjne oraz literaturę piękną;
  - 3) stanowi centrum informacji o regionie, kraju i świecie—dla uczniów, ich rodziców, nauczycieli i innych pracowników;
  - 4) pełni rolę ośrodka edukacji czytelniczej i informacyjnej dla uczniów;
  - 5) służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, kształtuje ich umiejętności w zakresie poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
  - 6) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania czytelnicze uczniów oraz wyrabia i pogłębia u uczniów nawyk czytania i uczenia się;
  - 7) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
  - 8) przygotowuje do samodzielnego poszukiwania i odbioru informacji oraz świadomego korzystania ze środków masowej komunikacji (komputery, prasa);
  - 9) uczy umiejętności segregowania informacji i krytycznego ich odbioru;
  - 10) uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia i edukacji ustawicznej;
  - 11) organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
  - 12) podtrzymuje tożsamość narodową i językową uczniów należących do mniejszości narodowych, mniejszości etnicznych oraz społeczności posługujących się językiem regionalnym;
  - 13) służy nauczycielom w codziennej pracy dydaktyczno-wychowawczej, wspiera ich doksztalcenie, doskonalenie zawodowe i pracę twórczą;
  - 14) popularyzuje wiedzę pedagogiczną wśród rodziców.
2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Zespołu oraz rodzice uczniów.
3. Bezpośredni nadzór nad pracą biblioteki sprawuje dyrektor Zespołu, który:
  - a) zapewnia właściwe warunki do funkcjonowania biblioteki: pomieszczenie, wyposażenie oraz środki finansowe na jej sprawną działalność;
  - b) zatrudnia odpowiednio wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę;
  - c) wydaje decyzje w sprawie przeprowadzenia skontrum zbiorów bibliotecznych oraz przekazania biblioteki;
  - d) zatwierdza regulamin biblioteki (czytelni, wypożyczalni, korzystania ze zbiorów audiowizualnych i Multimedialnego Centrum Informacji).
- 3a. Biblioteką kieruje nauczyciel-bibliotekarz. W przypadku zatrudnienia dwóch lub więcej nauczycieli bibliotekarzy, dyrektor Zespołu powierza jednemu z nich funkcję koordynatora. Zadania nauczyciela-bibliotekarza są ujęte w przydziale czynności i w planie pracy biblioteki. Nauczyciel-bibliotekarz odpowiada za stan i wykorzystanie zbiorów biblioteki.
4. Biblioteka składa się z czytelni i wypożyczalni oraz Multimedialnego Centrum Informacji.
  - 4a. Szczegółowe zasady funkcjonowania czytelni i wypożyczalni określa regulamin biblioteki.
  - 4b Multimedialne Centrum Informacji utworzone w ramach projektu MEN i EFS wyposażone jest w 4 stanowiska komputerowe z dostępem do Internetu. Szczegółowe zasady jego funkcjonowania określa regulamin biblioteki.
5. Biblioteka i czytelnia udostępnia swoje zbiory w czasie trwania zajęć dydaktyczno- wychowawczych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Zasady organizacji biblioteki szkolnej określa regulamin biblioteki.
  - 6a. Zasady kontroli zbiorów bibliotecznych określa regulamin biblioteki.
7. Finansowanie wydatków biblioteki:
  - 1) wydatki pokrywane są w ramach możliwości z budżetu szkoły;
  - 2) wysokość kwoty przeznaczonej na potrzeby biblioteki ustalana jest na początku roku kalendarzowego przez dyrektora Zespołu;
  - 3) propozycje wydatków na doposażenie księgozbioru bibliotecznego przedstawia nauczyciel-bibliotekarz;
  - 4) działalność biblioteki może być dotowana przez radę rodziców i innych ofiarodawców.
- 7a. Uchylony<sup>45</sup>
8. Uchylony<sup>46</sup>
9. Do obowiązków nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
  - 1) praca pedagogiczna:
    - a) udostępnianie zbiorów;
    - b) indywidualne doradztwo w doborze lektur, pomoc w samokształceniu;
    - c) prowadzenie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa (np.: imprezy czytelnicze, konkursy, wystawy, spotkania z ciekawymi ludźmi);

- d) zapewnienie odpowiednich warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
  - e) promowanie i pomoc w korzystaniu z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych oraz narzędzi multimedialnych posiadanych przez bibliotekę;
  - f) prowadzenia zespołu uczniów współpracujących z biblioteką;
  - g) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów;
  - h) praca wychowawcza wynikająca z realizacji szkolnych programów wychowawczych poprzez włączanie się do działań z zakresu profilaktyki prozdrowotnej, ekologii, działań charytatywnych, wydarzeń rocznicowych i imprez kulturalnych.
- 2) prace organizacyjne:
- a) gromadzenie zbiorów zgodnie z profilem programowym i potrzebami szkoły;
  - b) ewidencja i opracowanie zbiorów;
  - c) selekcja zbiorów zbędnych i zniszczonych;
  - d) dbanie o odpowiedni stan i warunki przechowywania książek;
  - e) organizacja warsztatu informacyjnego;
  - f) tworzenie i aktualizowanie komputerowej bazy danych;
  - g) prowadzenie katalogu rzeczowego, alfabetycznego i tytułowego;
  - h) prowadzenie ewidencji użytkowników;
  - i) prowadzenie warsztatu informacyjnego;
  - j) prace związane z planowaniem i sprawozdawczością (roczny plan pracy i sprawozdania, planowanie wydatków, statystyki czytelnictwa);
  - k) prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
  - l) opracowywanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy;
  - m) troska o właściwą organizację, wyposażenie i estetykę lokalu.
- 9a. Współpraca biblioteki z uczniami realizowana jest poprzez:
- 1) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania;
  - 2) podejmowanie działań w celu rozwijania kultury czytelniczej uczniów;
  - 3) podejmowanie inicjatyw w celu promowania wśród uczniów czytania;
  - 4) indywidualne rozmowy z czytelnikami;
  - 5) angażowanie uczniów do wykonywania zadań biblioteki;
  - 6) rozwijanie księgozbioru w celu dostosowania go do potrzeb i preferencji uczniów.
- 9b. Współpraca Biblioteki z nauczycielami realizowana jest poprzez:
- 1) współtworzenie atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,
  - 2) wymianę informacji z nauczycielami w celu dostosowania księgozbioru do potrzeb i wymogów procesu wychowawczo-edukacyjnego,
  - 3) informowanie o podejmowanych przez bibliotekę działaniach i inicjatywach,
  - 4) informowanie nauczycieli i wychowawców na podstawie obserwacji pedagogicznej i prowadzonej statystyki o poziomie czytelnictwa w poszczególnych klasach,
  - 5) podejmowanie wspólnych inicjatyw w celu popularyzowania nauki poszczególnych przedmiotów przez czytanie.
- 9c. Współpraca biblioteki z rodzicami realizowana jest poprzez:
- 1) informowanie rodziców o aktywności czytelniczej ich dzieci;
  - 2) udostępnianie księgozbioru;
  - 3) doradztwo w doborze lektur, zwłaszcza wspierających wychowanie;
  - 4) występowanie do rady rodziców o dotacje na rzecz uzupełniania księgozbioru.
- 9d. Współpraca biblioteki z innymi bibliotekami realizowana jest poprzez:
- 1) informowanie uczniów o możliwości korzystania ze zbiorów innych bibliotek;
  - 2) organizowanie wyjazdów uczniów na imprezy, wystawy przygotowywane przez inne biblioteki;
  - 3) organizowanie międzyszkolnych inicjatyw popularyzujących czytanie.
10. Szczegółowy regulamin biblioteki proponuje nauczyciel -bibliotekarz, a zatwierdza dyrektor Zespołu.
11. Uchylony<sup>47</sup>
12. Szczegółowe zasady działalności biblioteki i czytelnicy określa regulamin biblioteki.

### **§33**

Uchylony<sup>13</sup>

### **§34**

1. Dla realizacji celów statutowych Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
  - 2) biblioteki;
  - 3) czytelnicy;
  - 4) multimedialnego centrum informacji;
  - 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej;
  - 6) zespołu urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
  - 7) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

## **VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

### **§35**

1. W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym Zespołu i obowiązującymi przepisami.

2. Zasady zatrudnienia nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ust.1 niniejszego statutu, określają odrębne przepisy.
3. Dyrektor Zespołu, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

### **§36**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel jest obowiązany do poszanowania godności ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
  - 1) realizowanie podstawy programowej, ramowego planu nauczania i przyjętego w danej klasie programu nauczania;
  - 2) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
  - 3) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
  - 4) systematyczne i obiektywne ocenianie pracy uczniów;
  - 5) diagnozowanie i dążenie do wyeliminowania przyczyn niepowodzeń uczniów w procesie edukacyjno-wychowawczym;
  - 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
  - 7) czynny udział w pracy rady pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
  - 8) współpraca z rodzicami;
  - 9) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
  - 10) organizowanie własnego warsztatu pracy;
  - 11) troska o zdrowie uczniów, ich postawę moralną i obywatelską;
  - 12) dbanie o przestrzeganie przez uczniów dyscypliny w czasie zajęć i przerw między nimi;
  - 13) tworzenie autorskich programów nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 14) udział w pracach zespołu klasowego oraz zespołów powołanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
  - 15) indywidualizowanie pracy z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 16) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
4. Nauczyciel stażysta winien w pierwszym roku swojej pracy pisać konspekty lekcji pod kierunkiem opiekuna stażu.
5. Uchylony<sup>48</sup>
6. Uchylony<sup>49</sup>
7. Nauczyciel może wnioskować w sprawach dotyczących:
  - 1) ustalenia oceny zachowania ucznia,
  - 2) nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych, stosowanych wobec uczniów.

### **§37**

1. Nauczyciel-wychowawca pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym szkoły. Nauczyciel wychowawca powinien:
  - 1) dbać o prawidłowy rozwój wszystkich uczniów oddziału;
  - 2) kształtować u uczniów oddziału prawidłowe postawy społeczne i moralne;
  - 3) organizować zbiorowe życie oddziału;
  - 4) przeciwdziałać konfliktom oraz rozwiązywać problemy i konflikty pomiędzy uczniami;
  - 5) doradzać uczniom we wszystkich kwestiach problemowych, również dotyczących ich życia osobistego oraz społecznego.
2. Do zadań nauczyciela-wychowawcy należy w szczególności:
  - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego z uczniów przydzielonego mu oddziału, w tym wspieranie ich indywidualnych uzdolnień i talentów oraz diagnozowanie problemów i trudności uczniów;
  - 2) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów;
  - 3) planowanie i organizowanie odpowiednich form integracji uczniów oddziału;
  - 4) koordynowanie współpracy pomiędzy wszystkimi nauczycielami uczącymi w oddziale;
  - 5) współpraca z pedagogiem i poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
  - 6) wspieranie inicjatyw uczniów oddziału, w obszarze edukacji, kultury, sportu;
  - 7) ocenianie uczniów;
  - 8) informowanie rady pedagogicznej oraz dyrektora o wynikach pracy pedagogicznej oraz wychowawczej;
  - 9) prowadzenie dokumentacji wymaganej przepisami prawa.
3. Nauczyciel-wychowawca ma prawo korzystać z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych właściwych placówek, instytucji oświatowych i naukowych.

### **§37a**

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1) systematyczna współpraca z wychowawcami i nauczycielami w rozwiązywaniu problemów uczniów;
  - 2) udzielanie pomocy uczniom w przypadkach niepowodzeń;
  - 3) przeciwdziałanie wykluczeniu i wyobcowaniu, a także dyskryminacji wśród uczniów;
  - 4) organizowanie form terapii dla uczniów wykazujących objawy niedostosowania społecznego;
  - 5) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów, którzy mają trudności edukacyjne;
  - 6) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych;
  - 7) koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej;
  - 8) sporządzanie sprawozdań z sytuacji wychowawczej w Zespole;

- 9) wykonywanie innych zadań powierzonych przez dyrektora Zespołu.

### §37b

1. Zadaniem pracowników niepedagogicznych jest w szczególności:
  - 1) zapewnienie sprawnego działania Zespołu;
  - 2) utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości;
  - 3) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom;
  - 4) sygnalizowanie dyrektorowi stwierdzonych nieprawidłowości w działaniu Zespołu.
2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala dyrektor.

### §37c

1. Szkoła zapewnia uczniom bezpieczeństwo, poprzez:
  - 1) pełnienie dyżurów przez nauczycieli,
  - 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, a w tym: odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie pomieszczeń;
  - 3) przestrzeganie regulacji z zakresu ochrony przeciwpożarowej, a w tym – odpowiednie oznakowanie pomieszczeń, urządzeń, ciągów komunikacyjnych i wyjść oraz umieszczenie w widocznym miejscu planu ewakuacji;
  - 4) przestrzeganie przepisów techniczno-budowlanych;
  - 5) ogrodzenie terenu szkoły i zabezpieczenie przed dostępem osób nieupoważnionych;
  - 6) zapewnianie odpowiedniej liczby opiekunów nad uczniami uczestniczącymi wyjazdach, wyjazdach i wycieczkach poza teren placówki;
  - 7) prowadzenie szkoleń dla uczniów i nauczycieli z zakresu pierwszej pomocy;
  - 8) stosowanie monitoringu wizyjnego, którego zasady zawarte są w regulaminie funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole.
2. Zasady pełnienia dyżurów ustala dyrektor Zespołu.

### §38

Uchylony<sup>50</sup>

### §39

Uchylony<sup>51</sup>

### §40

Uchylony<sup>52</sup>

## VII. UCZNIOWIE ZESPOŁU

### §41

1. **Uczeń ma prawo do:**
  - 1) bycia poinformowanym o przysługujących mu prawach oraz odwołania się w przypadku ich naruszenia;
  - 2) swobodnego dostępu do zajęć lekcyjnych i właściwie zorganizowanego kształcenia;
  - 3) zapoznania się z programami nauczania poszczególnych przedmiotów;
  - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie kształcenia i wychowania;
  - 5) swobody w wyrażaniu myśli i przekonań- bez naruszania dóbr osobistych innych osób;
  - 6) sprawiedliwej, umotywowanej i jawnej oceny ustalonej na podstawie kryteriów przedstawionych przez nauczyciela;
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności;
  - 8) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce;
  - 9) korzystania z opieki zdrowotnej, poradnictwa i terapii pedagogiczno-psychologicznej;
  - 10) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
  - 11) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 12) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 13) prawa redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 14) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem;
  - 15) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
2. Uchylony<sup>14</sup>
3. **Uczeń ma obowiązek:**
  - 1) właściwego zachowania się podczas zajęć edukacyjnych poprzez :
    - a) aktywne uczestniczenie z zachowaniem zasady adekwatności do danej sytuacji;

- b) punktualne uczęszczanie;
  - c) nie korzystanie z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
  - d) nie opuszczania zajęć przed upływem czasu na nie wyznaczonego;
- 2) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych w formie pisemnego oświadczenia składanego wychowawcy:
- a) usprawiedliwienia nieobecności ucznia niepełnoletniego dokonują rodzice;
  - b) usprawiedliwienia nieobecności pełnoletniego ucznia dokonuje uczeń z tym, że oświadczenie to podlega ocenie wychowawcy i może być nieuwzględnione, jeżeli argumentacja jest niejasna lub mało przekonująca;
- Usprawiedliwienia o których mowa w ust.3 pkt2 lit. a) i b) muszą zawierać imię i nazwisko ucznia, dokładną datę nieobecności, w przypadku pojedynczych godzin określenie, które godziny lekcyjne i przyczynę nieobecności,
- c) jeżeli usprawiedliwienie nie zostanie dostarczone w terminie 5 dni od pojawienia się ucznia w szkole, nie będzie podana data lub które godziny, imię i nazwisko oraz przyczyna nieobecności nauczyciel- wychowawca może nie uwzględnić takiego usprawiedliwienia;
  - d) zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach praktycznych odbywających się w zakładach pracy i praktykach zawodowych określa regulamin praktycznej nauki zawodu i warsztatów szkolnych.
- 3) poinformować wychowawcę lub nauczyciela przedmiotu i przedstawić pisemną prośbę rodziców (uczeń niepełnoletni) lub zaświadczenie od pielęgniarki o konieczności zwolnienia z zajęć edukacyjnych przed ich zakończeniem w danym dniu, uczeń który samowolnie oddali się z zajęć edukacyjnych nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności,
- 4) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły poprzez korzystanie z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w celach osobistych tylko w czasie przerw. Niedozwolone jest nagrywanie lub inne dokumentowanie pracy szkoły i osób w niej przebywających bez zgody dyrektora lub nauczyciela wychowawcy albo nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
- 5) właściwego zachowania wobec pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu oraz pozostałych uczniów poprzez:
- a) nie naruszanie godności osobistej innych członków społeczności szkolnej;
  - b) nie utrudnianie innym uczestnikom korzystania z zajęć, a nauczycielom pracy;
  - c) nie powodowanie zagrożenia bezpieczeństwa;
- 6) godnego reprezentowania szkoły;
- 7) systematycznego uczenia się i rozwijania swoich umiejętności;
- 8) aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, życiu zespołu klasowego i szkolnego;
- 9) starania się o uzyskanie jak najwyższej oceny zachowania;
- 10) odnoszenia się z szacunkiem do pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych Zespołu, innych uczniów i ich rodziców;
- 11) dbania o kulturę słowa w szkole i poza nią;
- 12) chronienia własnego życia i zdrowia;
- 13) przestrzegania zasady higieny;
- 14) dbania o ład i porządek oraz mienie szkolne, mienie własne i innych;
- 15) wykonywania poleceń nauczycieli i dyrektora związanymi z działalnością szkoły;
- 16) znajomości i przestrzegania statutu Zespołu i regulaminów obowiązujących na terenie Zespołu, których postanowienia dotyczą obowiązków lub uprawnień ucznia;
- 17) przestrzegania zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu oraz używania środków odurzających na terenie Zespołu;
- 18) szczególnej dbałości o dobre imię i honor Szkoły
4. Uchylony<sup>15</sup>

#### **§41a**

1. Strój ucznia powinien być czysty, schludny oraz adekwatny do zajęć, w których uczeń uczestniczy, tak by to nie zagrażało bezpieczeństwu jego i innych uczniów.
2. W czasie uroczystości szkolnych obowiązuje strój galowy, na który składa się biała bluzka lub koszula i ciemne – czarne lub granatowe – długie spodnie lub spódnica oraz ciemne półbuty.
3. Na zajęciach praktycznych obowiązuje strój roboczy zgodny z regulaminem praktycznej nauki zawodu i warsztatów szkolnych.

#### **§41b**

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub naruszenia praw zawartych w Konwencji o prawach dziecka, uczeń ma prawo odwołać się do dyrektora Zespołu za pośrednictwem nauczyciela wychowawcy lub rzecznika praw ucznia.
2. Nauczyciel wychowawca lub rzecznik praw ucznia przekazuje skargę ucznia niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni wraz z opisem swojego stanowiska w sprawie.
3. Dyrektor rozpatruje skargę ucznia stosując odpowiednio przepisy z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).

#### **§42**

1. Nagroda stanowi formę wyróżnienia dla uczniów Zespołu w szczególności za ich:
  - 1) rzetelną naukę i pracę;
  - 2) wzorową postawę;
  - 3) wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne, sportowe, społeczne;
  - 4) inne osiągnięcia lub działania zasługujące na uznanie społeczności szkolnej lub lokalnej.
2. Uczeń Zespołu może być nagradzany w formie:
  - 1) nagrody rzeczowej;

- 2) nagrody pieniężnej.
3. Nagrody przyznają:
  - 1) dyrektor Zespołu na wniosek nauczyciela wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady pedagogicznej, rady rodziców;
  - 2) zewnętrzne podmioty współpracujące ze szkołą.
4. Do każdej przyznanej nagrody rodzic lub pełnoletni uczeń Zespołu może wnieść pisemne zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 2 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora Zespołu w terminie 2 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 30 dni i może posiłkować się opinią wybranych organów Zespołu.
5. Wnoszący powinien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
6. Przed zajęciem stanowiska, dyrektor Zespołu występuje do:
  - 1) rady pedagogicznej w przypadku nagrody przyznanej zgodnie z ust.3 pkt1;
  - 2) organu, który przyznał nagrodę z ust.3 pkt2;
 z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia.

#### § 42a

1. Kara stosowana wobec ucznia Zespołu ma na celu przede wszystkim zdyscyplinowanie ucznia. Przyjmuje się, iż rodzaj kary winien być adekwatny do przewinienia popełnionego przez ucznia, a kara powinna być jak najmniej dolegliwa lecz jednocześnie realizująca cel dla którego została nałożona.
2. Rodzaje kar w Zespole:
  - 1) upomnienie nauczyciela wychowawcy;
  - 2) upomnienie nauczyciela wychowawcy na forum klasy;
  - 3) nagana nauczyciela wychowawcy;
  - 4) upomnienie dyrektora Zespołu;
  - 5) nagana dyrektora Zespołu;
  - 6) wezwanie rodziców na rozmowę;
  - 7) ustalenie nagannej oceny z zachowania;
  - 8) skreślenie z listy uczniów Zespołu.
3. Tryb nakładania kar reguluje regulamin oceniania zachowania Zespołu.
4. Ukarany uczeń ma prawo odwołać się od nałożonej kary:
  - 1) o których mowa w ust.2 pkt.1-7 do dyrektora Zespołu;
  - 2) o której mowa w ust.2 pkt.8 do Pomorskiego Kuratora Oświaty.
5. Odwołanie składają do dyrektora Zespołu rodzice ukaranego ucznia lub pełnoletni uczeń na piśmie z uzasadnieniem, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej informacji poprzez dziennik elektroniczny o nałożonej karze.
6. Odwołanie zawierające braki formalne lub złożone po terminie, nie będzie rozpatrywane. O przyczynie braku rozpatrzenia dyrektor Zespołu powiadamia składającego odwołanie.
7. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
8. Rozstrzygnięcie dyrektora Zespołu jest ostateczne.
9. Najwyższą karą stosowaną wobec ucznia może być skreślenie go z listy uczniów szkoły.
10. Decyzją dyrektora Zespołu podjętą na podstawie uchwały rady pedagogicznej, uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku drastycznego naruszenia swoich obowiązków, określonych w statucie Zespołu, a w szczególności za:
  - 1) posiadanie lub rozprowadzanie na terenie szkoły środków odurzających lub substancji psychotropowych;
  - 2) spożywanie lub pobyt w szkole po spożyciu alkoholu;
  - 3) rozpowszechnianie wśród uczniów materiałów przedstawiających zachowania agresywne, okrucieństwo wobec drugiego człowieka, treści pornograficzne lub obrażające uczucia religijne;
  - 4) stwarzanie poważnego zagrożenia dla zdrowia lub życia innych;
  - 5) stosowanie w szkole przemocy fizycznej wobec nauczycieli, uczniów lub innych osób, zagrażając ich życiu lub zdrowiu bądź naruszając ich bezpieczeństwo;
  - 6) naruszanie godności osobistej, nauczycieli, uczniów lub innych osób poprzez zniesławienie, agresję lub prowokację;
  - 7) zmuszanie lub namowa do przestępstw;
  - 8) kradzieże oraz wymuszanie pieniędzy lub rzeczy osobistych;
  - 9) świadome niszczenie dóbr materialnych należących do szkoły, nauczycieli, uczniów lub innych osób;
  - 10) fałszowanie podpisów i innych dokumentów;
  - 11) nieusprawiedliwioną absencję przekraczającą ponad połowę czasu przeznaczanego na realizację zajęć edukacyjnych, mimo udokumentowanych działań wychowawczych, ma znamiona porzucenia szkoły, bądź jest wyraźnym przejawem lekceważenia obowiązków ucznia;
  - 12) długotrwałe i znaczące zakłócanie porządku zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
11. O skreśleniu z listy uczniów do dyrektora Zespołu mogą wnioskować:
  - 1) rada wychowawcza;
  - 2) wychowawca klasy;
  - 3) rada pedagogiczna;
 po zaopiniowaniu wniosku przez samorząd uczniowski.
12. Decyzja o skreśleniu z listy uczniów winna mieć formę pisemną, zawierać podstawy prawne, szczegółowe uzasadnienie oraz pouczenie o trybie odwoławczym.
13. Od decyzji dyrektora Zespołu w sprawie skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty zgodnie z aktualnymi przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257).
14. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

### §43

1. W Zespole funkcjonuje system współzawodnictwa indywidualnego i międzyklasowego.
2. System współzawodnictwa indywidualnego i międzyklasowego jest jednym ze środków wychowawczych mobilizującym ucznia do nauki i pracy społecznej.
3. Zasady funkcjonowania współzawodnictwa określa regulamin współzawodnictwa międzyklasowego i indywidualnego szkół Zespołu.

### §44

Uchylony<sup>53</sup>

### §45

1. Uczniom Zespołu, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie przewiduje się następujące formy opieki i pomocy:
  - 1) dokonywanie okresowej oceny sytuacji wychowawczej w szkole;
  - 2) dbanie o realizację obowiązku nauki przez uczniów Zespołu;
  - 3) udzielanie rodzicom porad ułatwiających rozwiązywanie przez nich trudności w wychowywaniu własnych dzieci;
  - 4) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów sprawiających trudności w realizacji zadań szkoły;
  - 5) organizowanie pomocy wyrównującej braki w wiadomościach szkolnych uczniom napotykałym na szczególne trudności w nauce;
  - 6) przygotowywanie wniosków do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu stwierdzenia podłoża braków i sposobów ich usunięcia;
  - 7) współpracę z pielęgniarką szkolną;
  - 8) współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną.
2. Formy opieki i pomoc uczniom Zespołu, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebna pomoc i wsparcie wskazane w niniejszym paragrafie przysługują niezależnie od form pomocy określonych przepisami odrębnymi.

### §45a

1. Wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w Zespole obejmuje :
  - 1) zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego wynikające z ustawy - Prawo Oświatowe realizowane w oparciu o program przygotowany przez nauczyciela realizującego te zajęcia i dopuszczonego do użytku przez dyrektora po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej. Program zawiera treści dotyczące informacji o zawodach, kwalifikacjach i stanowiskach pracy oraz możliwościach uzyskania kwalifikacji zgodnych z potrzebami rynku pracy i predyspozycjami zawodowymi;
  - 2) zajęcia prowadzone w ramach pracy psychologiczno-pedagogicznej związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów.
2. Dyrektor Zespołu wyznacza nauczyciela, który koordynuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
3. Nauczyciel koordynujący wewnątrzszkolny system doradztwa:
  - 1) współpracuje z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia;
  - 2) współpracuje z nauczycielem prowadzącym zajęcia z doradztwa zawodowego;
  - 3) wspiera nauczycieli i wychowawców w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej
  - 4) koordynuje działania informacyjno-doradcze prowadzone przez szkołę
  - 5) opracowuje i aktualizuje wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego i przedstawia go dyrektorowi Zespołu do akceptacji.

### §46

1. **Zasady rekrutacji** uczniów do Zespołu precyzują odpowiednie rozporządzenia właściwego ministra do spraw oświaty i wychowania, dotyczące warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenie z jednych typów szkół do innych.
2. Uchylony<sup>18</sup>
3. Uchylony<sup>19</sup>
4. Dyrektor Zespołu powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną w celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej danego typu szkoły.
5. Szczegółowe zasady rekrutacji do wszystkich typów szkół, wchodzących w skład Zespołu, określa regulamin zasad przyjmowania kandydatów oraz przechodzenia uczniów z jednych typów szkół do innych.
6. Uchylony<sup>20</sup>

### §47

1. Uchylony<sup>21</sup>
2. Uchylony<sup>22</sup>

3. Uchylony<sup>23</sup>

#### §48

1. Uchylony<sup>24</sup>
2. Uchylony<sup>25</sup>
3. Uchylony<sup>26</sup>
4. Uchylony<sup>27</sup>

#### §49

1. Uchylony<sup>28</sup>

#### § 50

1. Uchylony<sup>29</sup>
2. Uchylony<sup>30</sup>

### VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 51

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu i warsztaty szkolne używają **pieczęci urzędowej** zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Pieczęcie winny być zabezpieczone przed osobami postronnymi i przed kradzieżą.
3. Zespół posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład i zawiera nazwę Zespołu.
4. Tablice i stemple szkół wchodzących w skład Zespołu mają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły.
5. W świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły, a nazwa Zespołu szkół umieszczona jest na pieczęci urzędowej.
6. Kadra kierownicza oraz upoważnieni pracownicy administracji posługują się pieczęcią imienną zgodnie z przyjętymi zasadami.
7. Zmian w statucie dokonuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa .
- 7a. Uchylony<sup>58</sup>

#### §52

1. Szkoła prowadzi i przechowuje **dokumentację** zgodnie z odrębnymi przepisami i zarządzeniami wewnętrznymi. W celu przechowywania dokumentacji wydzielone jest archiwum szkolne, które prowadzone jest przez upoważnionego pracownika.
2. Dokumentacja przebiegu nauczania uczniów zespołu prowadzona jest z wykorzystaniem dziennika elektronicznego, a szczegółowe zasady określa regulamin funkcjonowania dziennika elektronicznego w Zespole.

#### §53

1. W Zespole może być prowadzona działalność gospodarcza oraz organizowane kwalifikacyjne kursy i egzaminy według oddzielnych przepisów prawnych.
2. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Zespół może poza działalnością gospodarczą prowadzić wynajem pomieszczeń według zasad określonych przez organ prowadzący szkołę oraz powszechnie obowiązujące przepisy w tym zakresie.

#### §54

##### **Tryb dokonywania zmian w Statucie.**

1. Zmiany w statucie Zespołu mogą wynikać z:
  - 1) zmian organizacyjnych szkoły;
  - 2) rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej;
  - 3) zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty;
  - 4) decyzji dyrektora i rady pedagogicznej;
  - 5) zarządzenia organu prowadzącego;
  - 6) powstania na terenie szkoły, stowarzyszenia lub organizacji współpracującej ze społecznością szkolną (w których regulaminie umieszcza się zasady współpracy ze szkołą) i mogą dokonywać się w takim samym trybie, w jakim statut był tworzony.
- 1a. Rada pedagogiczna upoważnia dyrektora Zespołu do podania ujednoliconego tekstu statutu po każdej nowelizacji w drodze własnego obwieszczenia.
- 1b. Dopuszcza się możliwość tworzenia regulaminów wewnętrznych i innych dokumentów jako aktów niższych rangą niebędących w sprzeczności z postanowieniami niniejszego statutu i innych aktów prawnych.

#### §55



**Procedura powiadamiania rodziców o ważnych decyzjach, dotyczących placówki** – w tym zawiadamiania o zamiarze likwidacji szkoły lub szkół wchodzących w skład Zespołu:

- 1) Organ prowadzący szkołę w porozumieniu z dyrektorem szkoły ustala datę i godzinę spotkania ogólnego (na terenie szkoły) przedstawiciela organu prowadzącego szkołę z rodzicami uczniów tej szkoły,
- 2) Dyrektor Zespołu powiadamia o terminie spotkania wychowawców klas i zobowiązuje ich do zorganizowania spotkań klasowych, na których rodzice uczniów zostaną poinformowani o terminie spotkania ogólnego. Na spotkaniach klasowych rodzice podpisują listę obecności, potwierdzającą przyjęcie informacji o terminie spotkania ogólnego.
- 3) Na spotkaniu ogólnym przedstawiciel organu prowadzącego przekazuje rodzicom decyzję (na przykład: o zamiarze likwidacji szkoły). Ze spotkania sporządzany jest protokół, do którego załącza się podpisaną listę obecnych na spotkaniu osób.

## §56

1. Niniejszy Statut obowiązuje od 01.09.2020r.
2. Przystaje obowiązywać statut z dnia 01.09.2019r.

i

- <sup>1</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>2</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>3</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>4</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>5</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>6</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>7</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>8</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>9</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>10</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>11</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>12</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>13</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>14</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>15</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>16</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>17</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 237 z dnia 31.09.2009r.
- <sup>18</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>19</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>20</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>21</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>22</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>23</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>24</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>25</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>26</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>27</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>28</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>29</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>30</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>31</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 438 z dnia 31.08.2015r.
- <sup>32</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>33</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>34</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>35</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 399 z dnia 25.04.2014r.
- <sup>36</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>37</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>38</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>39</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>40</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>41</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>42</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>43</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>44</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>45</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>46</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.
- <sup>47</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.

- 
- <sup>48</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.  
<sup>49</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.  
<sup>50</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.  
<sup>51</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.  
<sup>52</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.  
<sup>53</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 517 z dnia 22.11.2017r.  
<sup>54</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 546 z dnia 12.09.2018r.  
<sup>55</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 558 z dnia 27.02.2019r.  
<sup>56</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 558 z dnia 27.02.2019r.  
<sup>57</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr 570 z dnia 31.08.2019r.  
<sup>58</sup> Uchwała rady pedagogicznej Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku nr z dnia 28.08.2020r.

---

Rada pedagogiczna 28.08.2020r.

Rada rodziców 28.08.2020r.

Samorząd uczniowski 28.08.2020r.

Dokument obowiązuje od dnia 01 września 2020r.