

Zapytanie ofertowe

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Samochodowych
imienia 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk
Tel. 58 301-20-17, e-mail: sekretariat@zss.edu.gdansk.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę:
**wykonania sufitu podwieszanego wraz z montażem lamp LED
w pomieszczeniu znajdującym się w budynku szkoły
Zespołu Szkół Samochodowych ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk**

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie dotyczy wykonania usługi montażu sufitu podwieszanego Armstrong w pomieszczeniu o powierzchni 135 metrów kwadratowych oraz montażu 12 lamp LED wraz z wszystkimi materiałami.

Przed złożeniem szczegółowej oferty, zapraszamy do dokonania wizji lokalnej, po wcześniejszym umówieniu.

Termin realizacji zamówienia: do 17.08.2026 r.

Gwarancja minimum 12 miesięcy.

Wykonawca zobowiązany jest ofertą 30 dni.

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:

- a. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- b. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

4. Informacje w sprawie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- a. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- b. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
- c. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Kopij, tel. 58 301-20-17, e-mail: sekretariat@zss.edu.gdansk.pl
- d. Dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) zapytania ofertowego składane są drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- a. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Piotr Kopij tel. 58 301-20-17, e-mail sekretariat@zss.edu.gdansk.pl
- b. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30 -14.30.

6. Miejsce składania ofert

Formularz ofertowy należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@zss.edu.gdansk.pl w terminie do dnia 17 lipca 2026 r. do godz. 12⁰⁰.

7. Opis kryteriów oraz sposobu obliczania ceny

- a. Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.
- b. Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- c. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- d. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- e. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów. Dopuszcza się składanie ofert o parametrach równoważnych lub lepszych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- g. Jedynym kryterium oceny jest cena.

8. Informacje o formalnościach

- a. Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.
- b. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
- c. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
- d. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- e. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

- f. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Wykaz załączników:

- a. Nr 1 – formularz oferty
- b. Nr 2 – Wzór umowy.

Zatwierdził:

.....
(data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA
170 TYS. ZŁ (NETTO)**

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku, ul. Elbląska 54/56, 80-724 Gdańsk a przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Szkoły, p. Iwona Orłowska, kontakt: i.orlowska@zss.edu.gdansk.pl
2. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@rodo-edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza 170 tys. zł, realizacji obowiązków archiwalnych i kontrolnych ciążących na Administratorze – tj. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze dotyczącego dokumentowania wszczęcia i przebiegu zapytania ofertowego – podstawa prawna art. 6 ust 1 lit. c) RODO.
4. W przypadku wyboru oferty Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust 1 lit. b) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań przed jej zawarciem, oraz art. 6 ust 1 lit c) RODO tj. wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z dokumentowaniem, rozliczaniem i archiwizacją umowy.
5. Ponadto, w związku z obowiązkiem Administratora związanym z wpisywaniem, udostępnieniem i aktualizacją w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych informacji o zawartych umowach zawartych przez Administratora lub na jego rzecz (ujawnienie danych w zakresie imienia i nazwiska oraz informacji związanych z samą umową) przetwarzanie danych będzie w oparciu o podstawę prawną jaką jest art. 6 ust 1 lit. c) RODO – tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania ciążącego na Administratorze obowiązku – w zw. z art. 34a ust 1 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1483 z późn. zm.)
6. Dodatkowo, w przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne np. dodatkowe dane kontaktowe - podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit. a) RODO.
7. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w niniejszej klauzuli informacyjnej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych. Ponadto, w przypadku zawarcia umowy, dane osobowe będą udostępnione Ministrowi Finansów i Gospodarki prowadzącemu Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

8. Odbiorcami danych osobowych będą mogły być również osoby lub podmioty którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o *art. 3 Ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. 2022, poz. 902)*.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 170 tys. zł a następnie będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego. W przypadku Centralnego Rejestru Umów JSFP, dane osobowe będą przechowywane przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z Administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z Centralnego Rejestru Umów JSFP.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu oraz nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże, w przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 170 tys. zł netto.
12. Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia danych (art. 16 RODO) nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia lub zmianę postanowień umowy. Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
13. Jeśli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody, ma Pani/Pan prawo do jej cofnięcia w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uważa Pani/Pan, że jej/ jego dane są przetwarzane w sposób niezgodny z przepisami prawa.
15. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w inny sposób niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, KRS.