

Gdańsk, dnia 20.02.2024 r.

ZSS.26.3.2024

## Zapytanie ofertowe

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Zespół Szkół Samochodowych  
imienia 1 Brygady Pancерnej im. Bohaterów Westerplatte  
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk  
Tel. 58 301-20-17, e-mail: sekretariat@zss.edu.gdansk.pl

zaprasza do złożenia oferty cenowej na usługę: **Organizacja i przeprowadzenie części specjalistycznej szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej dla prawa jazdy kategorii C,C+E,C1iCi+E.**

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie części specjalistycznej szkolenia w ramach kwalifikacji wstępnej dla prawa jazdy kategorii C, C+E,C1 i C1+E w formie:
  - zajęć praktycznych w ruchu drogowym, podczas których uczeń powinien odbyć 16 godzin zegarowych jazdy indywidualnej oraz
  - zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych, podczas których uczeń powinien odbyć 4 godziny zegarowe jazdy indywidualnej (zgodnie z § 10.2 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25.03.2022 r. w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy Dz. U. z 2022 r. poz. 739).
2. W przypadku prowadzenia zajęć praktycznych z jazdy w warunkach specjalnych przy wykorzystaniu urządzenia o którym mowa w art. 39g ust. 11 pkt. 2 ustawy, 2 godziny jazdy w warunkach specjalnych bez wykorzystania tego urządzenia uznaje się za równoważne 1 godzinie jazdy przy wykorzystaniu tego urządzenia.
3. Szkolenie będzie przeprowadzane dla uczniów Branżowej Szkoły 1 stopnia Nr 12 w zawodzie kierowca – mechanik. Uczniowie nie ukończyli 21 roku życia (17 – 21 lat) i nie posiadają prawa jazdy, a szkolenie w zakresie kwalifikacji wstępnej zostało przewidziane w podstawie programowej kształcenia w zawodzie kierowca – mechanik 832201 (Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16.05.2019 r. w sprawie podstaw programowych kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz dodatkowych umiejętności zawodowych w zakresie wybranych zawodów szkolnictwa branżowego Dz. U. z 2019 r. poz. 991 ze zm., o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe).
4. Szkolenie musi odbywać się na terenie Miasta Gdańska.
5. Przewidywana ilość uczniów uprawnionych do przeprowadzenia szkolenia (stan na dzień umieszczenia ogłoszenia) wynosi 8 uczniów. Liczba ta może ulec zmianie +/-1.
6. Planowany termin rozpoczęcia szkolenia to dzień zawarcia umowy. Termin zakończenia szkolenia wszystkich uczniów to 24 maj 2024 r.
7. Po zakończeniu szkolenia Wykonawca sporządzi listę uczniów, którzy ukończyli szkolenie i przekaże zamawiającemu do dnia 28 maja 2024 r.

8. Program realizowanego szkolenia w części praktycznej musi być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szkolenia i egzaminowania kierowców wykonujących przewóz drogowy.
9. W trakcie szkolenia Zamawiający i skierowani uczniowie nie ponoszą żadnych dodatkowych kosztów związanych z realizacją zamówienia.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczniów podczas wykonywania przedmiotu postępowania.
11. Zamawiający zapłaci za faktyczną liczbę osób realizujących kurs.

### **3. Dokumenty jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy,
  - oświadczenie wykonawcy o braku podstaw wykluczenia,
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

### **4. Informacje w sprawie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
- b) W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu poczty elektronicznej.
- c) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Piotr Kopij tel. 695 877 507, p.kopij@zss.edu.gdansk.pl, Marzena Szczepińska tel. 514 735 888, m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl.
- d) Dokumenty i oświadczenia (np. formularz oferty) zapytania ofertowego składane są drogą elektroniczną w postaci skanu oryginału lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku skanu – przed podpisaniem umowy wykonawca dostarczy zamawiającemu dokumenty w oryginale.

### **5. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- a) Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Piotr Kopij tel. 695 877 507, p.kopij@zss.edu.gdansk.pl, Marzena Szczepińska tel. 514 735 888, m.szczepinska@zss.edu.gdansk.pl.
- b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy szkoły tj. 7.30 -14.30.

### **6. Miejsce składania ofert**

Formularz ofertowy należy przesłać drogą elektroniczną na adres sekretariat@zss.edu.gdansk.pl **w terminie do dnia 28 lutego 2024 r., godz. 09.00.**

### **7. Opis kryteriów oraz sposobu obliczania ceny**

- a) Cenę należy obliczyć na podstawie informacji wskazanych w niniejszym zapytaniu ofertowym i w Formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania.



- b) Cena musi zawierać ostateczną sumaryczną cenę dla zamówienia obejmującą wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatek VAT zgodny ze stawką obowiązującą na dzień składania ofert, określoną w Ustawie o podatku od towarów i usług – dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT).
- c) Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
- d) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- e) Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usług, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- f) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w niniejszej dokumentacji i zdobędzie największą ilość punktów. Dopuszcza się składanie ofert o parametrach równoważnych lub lepszych w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- g) Jedynym kryterium oceny jest cena.

## 8. Informacje o formalnościach

- a) Szczegółowe warunki płatności oraz szczegóły dostawy określa załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego – wzór umowy.
- b) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyn.
- c) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, o wyniku postępowania.
- d) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
- e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
- f) Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 9. Wykaz załączników:

- a) Nr 1 – formularz oferty
- b) Nr 2 – Wzór umowy
- c) Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia.

Zatwierdził

*[Podpis]* 20.02.2024 r.

(data i podpis osoby zatwierdzającej postępowanie)



KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH  
OSOBOWYCH DOTYCZĄCA UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOTY  
130 TYS. ZŁ (NETTO)

W związku z realizacją wymogów art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający tj. Zespół Szkół Samochodowych w Gdańsku, ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdansk
2. Przedstawicielem Administratora jest Dyrektor Zespołu, p. Iwona Orłowska, kontakt: i.orłowska@zss.edu.gdansk.pl
3. Kontakt do inspektora ochrony danych: iod@rodo-edu.pl
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. 2021r., poz. 305)*.
  - b) na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy;
  - c) wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt. 4 klauzuli informacyjnej, odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. Odbiorcami danych osobowych będą mogły być również osoby lub podmioty którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o *art. 3 Ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2020, poz. 2176)*.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez czas realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł a następnie będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.
8. Niezależnie od postanowień pkt 7 klauzuli informacyjnej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanym procesom podejmowania decyzji, w tym profilowaniu.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
11. Podanie danych jest obowiązkowe i jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł netto.
12. Posiada Pani/Pan prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawienia). Przysługuje Pani/Panu także prawo do żądania usunięcia

lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.

13. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Pani/Pana. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w inny sposób niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, KRS.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.



**UMOWA Nr ...../2024**

Zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

Gminą Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP: 583 00 11 969 reprezentowaną przez

**Iwonę Orłowską**

Dyrektora Zespołu Szkół Samochodowych  
im. 1 Brygady Pancerniej im. Bohaterów Westerplatte  
ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

.....  
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest **ORGANIZACJA I PRZEPROWADZENIE CZĘŚCI SPECJALISTYCZNEJ SZKOLENIA W RAMACH KWALIFIKACJI WSTĘPNEJ DLA PRAWA JAZDY KATEGORII C,C+E, C1 i C1+E**

**§ 2**

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 1 w terminie **od dnia zawarcia umowy do ..... r.**
2. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu pisemny harmonogram zajęć do 10 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości wydłużenia okresu realizacji zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i warunki, konieczne do należytego wykonania umowy, a zajęcia szkoleniowe prowadzone będą przez wykwalifikowanych wykładowców posiadających kompetencje do prowadzenia zajęć.
5. Wykonawca będzie dysponować taką liczbą potencjału technicznego i zawodowego, aby zapewnić prawidłową oraz terminową realizację zamówienia i zagwarantować jej wysoką jakość.

**§ 3**

1. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustalona została na podstawie oferty Wykonawcy.
2. Całkowity koszt wykonania usługi wyniesie ..... (słownie: .....) co stanowi maksymalną wartość wykonanej Usługi.
3. Wynagrodzenie za jedną osobę na kwotę ..... **zł brutto** (słownie: .....).
4. Wykonawca, określone w §3 wynagrodzenie, otrzyma na podstawie wystawionej faktury/rachunku, po wykonaniu całości przedmiotu umowy (każdego zadania częściowego), potwierdzonego protokołem odbioru, podpisanym przez obie strony.
5. Termin zapłaty faktury/rachunku ustala się do 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu faktury/rachunku wraz z odpowiednim protokołem.
6. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:

**Nabywca:** Gmina Miasta Gdańska ul. Nowe Ogrody 8/12, 80-803 Gdańsk, NIP 583 00 11 969,

**Odbiorca:** Gdańskie Centrum Usług Wspólnych Al. Gen. J. Hallera 16/18, 80-426 Gdańsk, NIP 957 10 88 702,

**Płatnik:** Zespół Szkół Samochodowych ul. Elbląska 54/64, 80-724 Gdańsk, NIP 583 25 05 894.

7. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy Wykonawcy numer: .....
8. Za datę zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy uważa się datę skutecznego obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony oświadczają, że numery rachunków na które dokonywane będą płatności wynikające z niniejszej Umowy ujawnione zostały w Białej Liście. W przypadku, gdy na dzień dokonywania jakiegokolwiek płatności, Zamawiający zweryfikuje, że podany rachunek Wykonawcy nie jest ujawniony na Białej Liście, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty, aż do dnia roboczego następującego po dniu przekazania przez Wykonawcę numeru rachunku ujawnionego na Białej Liście – w takim przypadku czas od planowanego dnia dokonania płatności do dnia faktycznego wykonania płatności nie będzie uznawany za zwłokę w jej dokonaniu, a za dzień dokonania płatności zostanie uznany planowany dzień dokonania płatności (niewykonanej z powodu braku figurowania rachunku Wykonawcy na Białej Liście), co Strony zgodnie potwierdzają. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości, Wykonawcy w takim przypadku nie będą przysługiwały żadne roszczenia z tytułu niewłaściwego wykonania zobowiązania przez Zamawiającego, w szczególności nie będą przysługiwały odsetki za opóźnienie i inne relewantne uprawnienia.

#### § 4

1. Udział w szkoleniu mogą brać tylko uczniowie Branżowej Szkoły I stopnia nr 12 w Gdańsku, zgodnie z listą, która stanowi **załącznik nr 1 do umowy**.
2. Przedmiot umowy należy zrealizować w miejscu ustalonym z Zamawiającym na terenie Gdańska .

#### § 5

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Wykonania zamówienia z najwyższą starannością oraz najlepszą praktyką.
2. Informowania o odwołaniu zajęć najpóźniej w dwa dni przed ich terminem. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do ustalenia nowego terminu zajęć.
3. Świadczenia usług w nowoczesny sposób, z indywidualnym podejściem do uczestników.
4. Wykonywania zadań zgodnie z zapisami zapytania ofertowego nr ZSS.26.3.2024 z dnia 20.02.2024 r.

#### § 6

Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego dokumentowania realizacji zamówienia, w tym:

1. Przygotowania pisemnego harmonogramu realizacji zajęć.
2. Prowadzenia listy obecności na zajęciach podpisanego przez uczestników i prowadzącego.
3. Przedłożenia Zamawiającemu po zakończeniu szkolenia:
  - listy obecności, listy odbioru zaświadczeń,
  - kopii zaświadczenia o ukończeniu szkolenia.

#### § 7

Wymagania ogólne stawiane Wykonawcy:

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania zajęć.



2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia, zgodnie ze złożoną ofertą, zapisami zapytania ofertowego nr ZSS.26.3.2024 z dnia 20.02.2024 r. oraz niniejszą umową.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia niezapowiedzianych wizytacji szkolenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się umożliwić Zamawiającemu wizytację zajęć, weryfikację dokumentów w zakresie dotyczącym realizacji niniejszej Umowy, sporządzania kserokopii dokumentów, wykonywania zdjęć oraz sporządzania notatek.

#### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający zgodnie z art. 746 K.c., ma prawo odstąpić od umowy w przypadku rażącego niewywiązania Wykonawcy z umowy. W takim przypadku Zamawiający wzywa Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania przedmiotu umowy, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin do usunięcia naruszeń przez Wykonawcę. Jeżeli w wyznaczonym terminie przedmiot umowy nie jest realizowany prawidłowo, Wykonawca może odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
3. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy w trybie ust. 2 powyżej może naliczyć karę umowną w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 2 umowy.
4. Zwłoka w realizacji przedmiotu umowy, nieprawidłowości w sposobie prowadzenia zajęć, błędy w dokumentach rozliczeniowych będą traktowane jako rażące zaniedbanie zobowiązania umownego.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Kary umowne zostaną potrącone przez Zamawiającego z faktur wystawionych przez Wykonawcę.

#### § 10

1. Wykonawca wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień niniejszej umowy ..... tel. ...., e-mail....., a Zamawiający wyznacza do kontaktów roboczych w zakresie realizacji postanowień umowy ..... tel. .... e-mail .....
2. Zmiana osoby uprawnionej do kontaktów nie stanowi zmiany umowy i może być dokonana w każdym czasie na podstawie pisemnego zawiadomienia każdej ze stron.

#### § 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany istotnych postanowień Umowy, gdy zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić w szczególności w przypadkach, gdy:



- a) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy; wówczas Strony dokonają niezwłocznie zmiany Umowy w zakresie wymaganym przepisami;
  - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
  - c) niezbędna jest zmiana terminu realizacji Umowy, w przypadku zaistnienia okoliczności lub zdarzeń uniemożliwiających realizację Umowy w wyznaczonym terminie, na które Strony nie miały wpływu;
  - d) dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy nie jest możliwe ze względu na działanie siły wyższej;
3. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności

#### **§ 12**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych .
2. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego w Rzeszowie.

#### **§ 14**

Umowa została sporządzona i podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**  
na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach  
w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie  
bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

.....

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

.....

składając ofertę w odpowiedzi na zapytanie ofertowe nr..... pn. „.....”,  
oświadczam co następuje:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2022 poz. 835)
- podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa (Dz.U. 2022 poz. 835)

.....  
miejsce, data

.....  
Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy