

### **Zarządzenie nr 34/AP/2020**

dotyczy: zasad korzystania z szatni szkolnej.

1. Szatnia jest pomieszczeniem służącym do przechowywania ubrań wierzchnich uczniów Zespołu Szkół Samochodowych w Gdańsku.
2. Szatnia obsługiwana jest przez pracownika Zespołu.
3. Uczniowie po przybyciu do szkoły zobowiązani są do pozostawienia ubrań wierzchnich w szatni szkolnej.
4. Otwarcie szatni następuje o godz. 7<sup>10</sup>, a zamknięcie 20 minut po zakończeniu ostatniej lekcji w danym dniu.
5. Szatnia jest czynna przez cały czas od godz. 7<sup>10</sup> do godz. 8<sup>30</sup>, natomiast od godz. 8<sup>30</sup> jest otwierana 5 minut przed przerwą lekcyjną i zamykana 5 minut po niej.
6. Uczniowie korzystający z szatni oddają ubranie wierzchnie pracownikowi obsługującemu szatnię. Ubrania powinny posiadać wieszaki do zawieszenia.
7. Po przyjęciu ubrania wierzchniego, pracownik obsługujący szatnię wydaje uczniowi numerkę szatniową, będący podstawą do wydania pozostawionego ubrania.
8. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w szatni rzeczy wartościowe tj.: dokumenty, telefony komórkowe, pieniądze itp.
9. Uczniowie zwolnieni z zajęć szkolnych mogą odebrać pozostawione ubranie wierzchnie z szatni, po przedstawieniu pracownikowi obsługującemu szatnię legitymacji szkolnej oraz pisemnej informacji nauczyciela określającej dzień, godzinę i nazwisko zwalnianego ucznia.
10. Uczniowie korzystający z szatni zobowiązani są stosować się do poleceń pracownika obsługującego szatnię. Zostawiając lub odbierając odzież należy ustawić się w kolejce, aby usprawnić obsługę szatni.
11. W przypadku zgubienia lub zniszczenia numerka uczeń zgłasza ten fakt pracownikowi obsługującemu szatnię, wypełnia oświadczenie stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia oraz uiszcza (w ciągu 7 dni) opłatę w wysokości 50,00 zł na konto Zespołu nr 35 1240 1268 1111 0010 3854 4652.
12. W przypadku zgubionego numerka uczeń może odebrać pozostawione ubranie wierzchnie dopiero po wydaniu z szatni wszystkich pozostawionych w niej ubrań.
13. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wydane innej osobie zgodnie z przedstawionym numerkiem.
14. W związku z pandemią i zagrożeniem COVID-19 w szatni obowiązuje zakrywanie ust i nosa масечką lub przyłbicą oraz zachowanie bezpiecznego odstępu między uczniami.
15. Pani obsługująca szatnię wiesza ubrania wierzchnie w miarę możliwości co trzeci wieszak tak, aby ubrania nie stykały się ze sobą.
16. Po otrzymaniu od pani szatniarki swojego okrycia wierzchniego uczniowie wychodzą wyjściem przez szatnię.
17. Do szatni nie będą przyjmowane kaski rowerowe ani motocyklowe.
18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Gdańsk, dnia 28.08.2020 r.

Gdańsk, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(klasa)

### **OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, że w dniu ..... zgubiłem(am)/  
zniszczyłem (am) numerok będący podstawą do wydania pozostawionego ubrania  
wierzchniego w szatni szkolnej.

.....  
(podpis pracownika)

.....  
(podpis ucznia)